

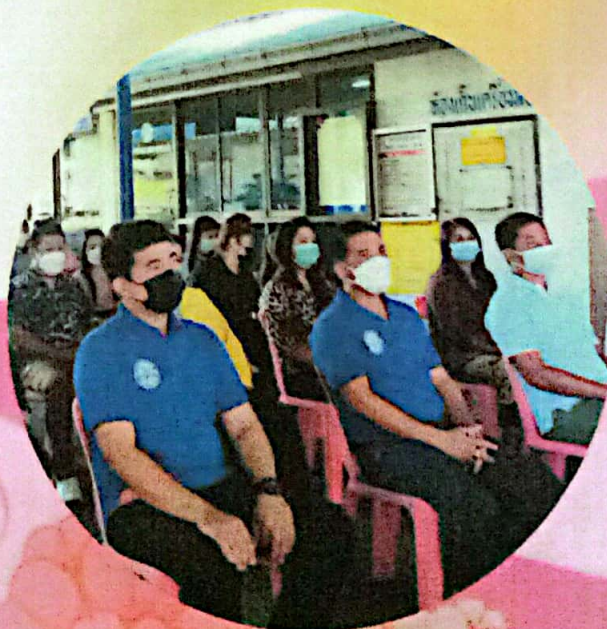


# โครงการ

## ส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้

### ให้แก่บุคลากรเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา

วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕







# สำเนาฉบับ

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา

ที่ กจ ๕๖๕๐๑ / -

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพระแท่นลำพระยา

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ได้จัดตั้งงบประมาณตามเทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ๒๕๖๕ ตั้งจ่ายไว้จำนวน ๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

### ๒. ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา จะดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิชาการต่างๆให้แก่บุคลากรตามระเบียบ กฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน โดยมุ่งเน้นให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐมีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาาระบบราชการโดยยึดมั่นธรรมาภิบาลบริการเพื่อประชาชน มีจิตสำนึกพร้อมที่จะปฏิบัติงานเพื่อประชาชนและแผ่นดินสร้างภูมิคุ้มกันด้านจิตใจ เพื่อให้มีพฤติกรรมในเชิงสร้างสรรค์ ซึ่งข้าราชการและพนักงานจ้างเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญต่อองค์กร มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือผู้บริหารในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในทุกเรื่อง ทุกด้าน และเป็นกลุ่มที่ให้บริการแก่ประชาชน ดำเนินงานตามนโยบายของฝ่ายบริหารภายใต้ระเบียบกฎหมายท้องถิ่น ดังนั้นจึงควรจัดอบรมตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ๒๕๖๕

### ๓. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ๒๕๖๕ ตั้งจ่ายไว้จำนวน ๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

### ๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาลงนามอนุมัติโครงการและแจ้งกองคลังดำเนินการตรวจสอบงบประมาณเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุขใจ ชินเจริญทรัพย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจิราพร ศรีสุข)  
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นของปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....

(นางเกสา ฝ่าเงิน)  
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา

- ความเห็นของนายกเทศมนตรี

อนุมัติ กองคลังเบิกจ่ายตามระเบียบฯ ต่อไป

ไม่อนุมัติ เพราะ .....

(ลงชื่อ).....

(นายจอน สุทธิบุตร)  
นายกเทศมนตรีตำบลพระแท่นลำพระยา

นายกเทศมนตรี  
ปลัดเทศบาล  
หัวหน้างาน  
ตรวจร่าง/เจ้าของเรื่อง

.....



## แบบคำของบประมาณรายจ่าย (กรณีโครงการ)

เพื่อประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ระบุ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด ระบุ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการเชิงบูรณาการและการจัดการความมั่นคงเพื่อการพัฒนาแบบประชารัฐ
- สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ระบุ การบริหารจัดการ
- สอดคล้องกับจำแนกงบประมาณด้านแผน บริหารทั่วไป.....แผนงาน บริหารงานทั่วไป
๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา.๒๕๖๕

## ๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยาเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อการกระจายอำนาจการบริหารไปสู่ท้องถิ่นให้สามารถพัฒนาความเจริญสู่ชุมชนระดับตำบล...การที่จะบริหารจัดการเทศบาลตำบลให้เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง...บุคลากรเทศบาลจะต้องมีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานตามระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่นโยบายรัฐบาลตลอดจนกรอบยุทธศาสตร์ชาติ...แผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคมแห่งชาติ...แผนพัฒนาจังหวัด...แผนพัฒนาอำเภอ...แผนพัฒนา...๓ ปี...และแผนพัฒนาบุคลากร...ประจำปี ๒๕๖๕...รวมทั้งสอดคล้องกับบริบทพื้นที่...อันจะเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์และศักยภาพการปฏิบัติงานให้เป็นที่ศรัทธาและยอมรับจากประชาชน...และเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิชาการต่างๆ ให้แก่บุคลากรตามระเบียบ กฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมทั้งพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ มาตรฐานการดำเนินการทางวินัย เพื่อให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน...โดยมุ่งเน้นให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐมีกระบวนทัศน์...วัฒนธรรม...และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาาระบบราชการโดยยึดมั่นธรรมาภิบาล...บริการเพื่อประชาชน มีจิตสำนึกพร้อมที่จะปฏิบัติงานเพื่อประชาชนและแผ่นดินสร้างภูมิคุ้มกันด้านจิตใจเพื่อให้มีพฤติกรรมในเชิงสร้างสรรค์ ซึ่งข้าราชการและพนักงานจ้างเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญต่อองค์กร...มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือผู้บริหารในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในทุกเรื่อง ทุกด้าน และเป็นกลุ่มที่ให้บริการแก่ประชาชนดำเนินงานตามนโยบายของฝ่ายบริหารภายใต้ระเบียบกฎหมายท้องถิ่น...ดังนั้นจึงควรส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นด้วย

งานกรเจ้าหน้าที สำนักปลัดเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ได้ตระหนักถึงความจำเป็นดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ๒๕๖๕

## ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ มีความรู้ความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยขอนบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ มีความรู้ความเข้าใจระเบียบวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓.๓ เข้าใจในเจตนารมณ์ตามหลักคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของบุคลากร

ในหน่วยงาน



๔. เป้าหมาย จำนวน ๔๒ คน

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา

๕. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

๕.๑ นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๕.๒ กำหนดเนื้อหาวิชาการอบรม

๕.๓ จัดทำแผนการอบรม

๕.๔ จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ

๕.๕ จัดฝึกอบรมมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม การดำเนินการทางวินัย

๕.๖ ประเมินผลการฝึกอบรม

๕.๗ สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไขเพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียว

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

๗. สถานที่ดำเนินการ

จัดอบรม ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา

๘. ระยะเวลาเป็นการ

มิถุนายน ๒๕๖๕

๙. งบประมาณ

เบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ๒๕๖๕ งบประมาณตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ (รายละเอียดแนบท้าย)

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ

๑๐.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถดำเนินงานตามระเบียบวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นได้อย่างปลอดภัย ไม่ถูกดำเนินการทางวินัย

๑๐.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรมและปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส

๑๑. ตัวชี้วัด

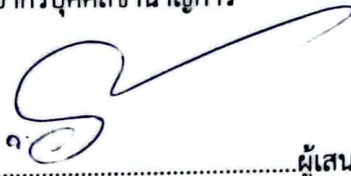
กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐





๑๒. การติดตามและประเมินผล

๑๒.๑ การจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดอบรม

(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนโครงการ  
(นางสาวสุขใจ ชินเจริญทรัพย์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวจิราพร ศรีสุข)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางเกสา ฝาเงิน)  
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายจอน สุทธิบุตร)  
นายกเทศมนตรีตำบลพระแท่นลำพระยา



รายละเอียดงบประมาณ

โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ๒๕๖๕

๑. ค่าป้ายโครงการ ขนาด ๑.๒x๒.๔ เมตร	เป็นเงิน ๓๘๐ บาท
๒. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๗ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท
๓. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม (ปากกา กระดาษ สันรูด ถุงผ้าใส่เอกสาร และอื่นๆ)	เป็นเงิน ๒,๘๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆละ ๕๐ บาท จำนวน ๔๒ คน	เป็นเงิน ๒,๑๐๐ บาท
๕. ค่าอาหารว่างพร้อมน้ำดื่ม จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๐ บาท จำนวน ๔๒ คน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)	เป็นเงิน ๒,๕๒๐ บาท

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ



**กำหนดการ**  
**โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ประจำปี ๒๕๖๕**  
**วันศุกร์ที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕**  
**ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา**  
\*\*\*\*\*

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๑๕ น.

- ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๑๕ - ๐๘.๓๐ น.

- พิธีเปิดโครงการ

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.

บรรยายในหัวข้อเรื่อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หลักการและแนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น
  - บทบาทของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
  - การเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภา
  - อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่นในการพิจารณาอนุมัติหรือเห็นชอบ
  - การวินิจฉัยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ทั้งทางตรงและทางอ้อม
  - การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น
  - การจัดระเบียบวาระการประชุมตามกระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่น
  - การเสนอญัตติ/การอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น
  - การนับองค์ประชุม และวิธีการลงมติ
  - ความรับผิดชอบของสมาชิกสภาท้องถิ่น
  - กระบวนการจัดทำเทศบัญญัติ
- (โดยวิทยากรจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อเรื่อง

- วินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น

(โดยวิทยากรจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครปฐม)

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อเรื่อง

- คุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

(โดยวิทยากรจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครปฐม)

**หมายเหตุ**

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง

แบบตอบรับ

การเข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรเทศบาลตำบลตำบลพระแท่นลำพระยา ๒๕๖๕

วันศุกร์ที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา

.....

๓

ชื่อ นาย ภาณุพงษ์ .....นามสกุล กรวยชัย นอ .....ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ .....

กรุณาใส่ ✓ ลงใน  เพื่อแจ้งความประสงค์ในการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ยินดีเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ

ไม่ประสงค์เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ

(ลงชื่อ) ภาณุพงษ์ กรวยชัย นอ  
(.....)

กรุณาส่งแบบตอบรับ งานการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕



แบบตอบรับ

การเข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ๒๕๖๕

วันศุกร์ที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา

.....

ชื่อ นงนุช ศรี .....นามสกุล บ้าน .....ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล .....

กรุณาใส่  ลงใน  เพื่อแจ้งความประสงค์ในการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ยินดีเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ

ไม่ประสงค์เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ

(ลงชื่อ) นงนุช ศรี .....  
(.....)

กรุณาส่งแบบตอบรับ งานการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา

ที่ กจ ๕๖๕๐๑/

วันที่ ๑๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

เรื่อง สรุบบนประเมิณ ข้อเสนอแนะ และรายงานผลที่ได้รับจากโครงการส่งเสริมพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพระแท่นลำพระยา

ตามที่เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ได้ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ให้กับคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างไปเรียบร้อยแล้วนั้น จึงขอรายงานสรุปผลและข้อเสนอแนะ ดังนี้

สรุบบนประเมิณความพึงพอใจ (ก่อน) โครงการฝึกอบรมฯ ร้อยละ

ความพึงพอใจ	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. การจัดเนื้อหาการบรรยายในการอบรมครั้งนี้ทำให้ท่านมีความรู้ ความเข้าใจ	๖๙	๓๑	
๒. วิทยากร(คนที่ ๑)บรรยายให้ความรู้และอธิบายเนื้อหาได้ละเอียด เข้าใจดี สามารถนำไปปฏิบัติได้	๒๙	๗๑	
๓. วิทยากร(คนที่ ๒)บรรยายให้ความรู้และอธิบายเนื้อหาได้ละเอียด เข้าใจดี สามารถนำไปปฏิบัติได้	๒๙	๗๑	
๔. สถานที่ฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	๒๙	๗๑	
๕. การดูแล เอาใจใส่ ของเจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรม	๖๙	๓๑	
๖. ประโยชน์และความคุ้มค่า ที่ได้รับจากการอบรมในครั้งนี้	๓๖	๖๔	
๗. ภาพรวมในการจัดฝึกอบรมในครั้งนี้	๖๙	๓๑	
๘. ข้อเสนอแนะอื่นๆ			

สรุบบนประเมิณความพึงพอใจ (หลัง) โครงการฝึกอบรมฯ ร้อยละ

ความพึงพอใจ	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. การจัดเนื้อหาการบรรยายในการอบรมครั้งนี้ทำให้ท่านมีความรู้ ความเข้าใจ	๘๘	๑๒	
๒. วิทยากร(คนที่ ๑)บรรยายให้ความรู้และอธิบายเนื้อหาได้ละเอียด เข้าใจดี สามารถนำไปปฏิบัติได้	๘๖	๑๔	
๓. วิทยากร(คนที่ ๒)บรรยายให้ความรู้และอธิบายเนื้อหาได้ละเอียด เข้าใจดี สามารถนำไปปฏิบัติได้	๘๖	๑๔	
๔. สถานที่ฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	๙๐	๑๐	
๕. การดูแล เอาใจใส่ ของเจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรม	๙๐	๑๐	
๖. ประโยชน์และความคุ้มค่า ที่ได้รับจากการอบรมในครั้งนี้	๙๐	๑๐	
๗. ภาพรวมในการจัดฝึกอบรมในครั้งนี้	๘๘	๑๒	
๘. ข้อเสนอแนะอื่นๆ			



สรุปแบบทดสอบความรู้(ก่อน) โครงการฝึกอบรมฯ ร้อยละ

ช่วงคะแนน	ร้อยละผู้เข้าร่วมโครงการฯ
ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	๓๘
ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ - ร้อยละ ๕๙	๓๖
ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ - ร้อยละ ๖๙	๙
ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ - ร้อยละ ๗๙	๕
ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ - ร้อยละ ๘๙	๕
ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ - ร้อยละ ๑๐๐	๗

สรุปแบบทดสอบความรู้(หลัง) โครงการฝึกอบรมฯ ร้อยละ

ช่วงคะแนน	ร้อยละผู้เข้าร่วมโครงการฯ
ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	-
ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ - ร้อยละ ๕๙	๑๗
ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ - ร้อยละ ๖๙	๑๒
ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ - ร้อยละ ๗๙	๒
ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ - ร้อยละ ๘๙	๓๖
ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ - ร้อยละ ๑๐๐	๓๓

จากการที่ได้รับความรู้ตามกำหนดการของโครงการฝึกอบรมฯ จากวิทยากรทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับประโยชน์ดังนี้

- ๑) คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง มีความรู้สามารถดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่มีการพัฒนาได้อย่างต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง มีความรู้สามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องตามระเบียบวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นได้อย่างปลอดภัยไม่ถูกดำเนินการทางวินัย
- ๓) คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง มีความรู้สามารถปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรมและปฏิบัติงานราชการตามอำนาจหน้าที่อย่างโปร่งใส

สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ

ตามงบประมาณที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งจ่ายไว้จำนวน ๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

รายละเอียดการยืมเงิน ๔,๒๐๐ บาทดังนี้

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๗ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท

เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท

รายละเอียดการเบิกจ่าย

๑. ค่าป้ายโครงการ ขนาด ๑.๒x๒.๔ เมตร

เป็นเงิน ๓๘๐ บาท

๒. ค่าอาหารพร้อมน้ำดื่ม จำนวน ๑ มื้อๆละ ๕๐ บาท จำนวน ๔๒ คน

เป็นเงิน ๒,๑๐๐ บาท

๓. ค่าอาหารว่างพร้อมน้ำดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆละ ๓๐ บาท จำนวน ๔๒ คน

เป็นเงิน ๒,๕๒๐ บาท

๔. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม

เป็นเงิน ๑,๔๑๙ บาท

รวมงบประมาณการเบิกจ่ายโครงการฝึกอบรมฯ ทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน ๔,๒๐๐ + ๖,๔๑๙

= ๑๐,๖๑๙ บาท

คงเหลืองบประมาณฯ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑,๓๘๑ บาท

ข้อเสนอแนะ

คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลสามัญและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ควรมีการฝึกอบรมต่อเนื่องทุกปี เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิชาการต่างๆ ให้แก่บุคลากรตามระเบียบกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- ทราบ

(นางสาวจิราพร ศรีสุข)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวสุขใจ ชินเจริญทรัพย์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางเกสา ฝาเงิน)  
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา

- ทราบ

(นายจอน สุทธิบุตร)  
นายกเทศมนตรีตำบลพระแท่นลำพระยา



รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรเทศบาลตำบลคำบพระแห่งลำพะเยา ๒๕๖๕  
 เทศบาลตำบลคำบพระแห่งลำพะเยา อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี  
 วันศุกร์ที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ (เข้า)	ลายมือชื่อ (ป่วย)	หมายเหตุ
๑	นายจอน สุทธิบุตร	นายกเทศมนตรี			36.5
๒	นายภาค นิลสมบูรณ์	รองนายกเทศมนตรี			36.5
๓	นายประสิทธิ์ ตูนิม	รองนายกเทศมนตรี			36.5
๔	นางสาวจินดา แสงศิริ	เลขานุการนายกเทศมนตรี			36.5
๕	นางสาวออย แก้วน้อย	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี			36.5
๖	นายชัยยุทธ สมด้วง	ประธานสภาเทศบาล			36.5
๗	นายวิชัย ฉิมสุวรรณ	รองประธานสภาเทศบาล			36.5
๘	นายภักโขส กระต่ายทอง	สมาชิกสภาเทศบาล			36.2
๙	นายนิพนธ์ นิลคำ	สมาชิกสภาเทศบาล			36.5
๑๐	นายสมเจตน์ จันทร์เจริญ	สมาชิกสภาเทศบาล			36.5
๑๑	นายวรวีช ขวณชื่น	สมาชิกสภาเทศบาล			36.4
๑๒	นายสุวรรณ พระแท่น	สมาชิกสภาเทศบาล			36.5
๑๓	นางสมศรี บัวกลิ่น	สมาชิกสภาเทศบาล			36.7
๑๔	นางสาวลำพวน จันท์อัน	สมาชิกสภาเทศบาล			36.5
๑๕	นายชยุต หนีสำทอง	สมาชิกสภาเทศบาล			36.6
๑๖	นายชญานนท์ สุขอินทร์	สมาชิกสภาเทศบาล			36.5
๑๗	นายพิพัฒน์ คำทะนิส	สมาชิกสภาเทศบาล			36.6
๑๘	นางสาวจิราพร ศรีสุข	หน.สำนักปลัดเทศบาล			36.6
๑๙	นายอำนาจ กัทรฤทัย	ผอ.กองช่าง			36.5
๒๐	นางสาวสุขใจ ชินเจริญทรัพย์	นักทรัพยากรบุคคล			36.4
๒๑	นายวิวิศน์ คุ่มสุภา	นักวิเคราะห์			36.5
๒๒	นายจักรชัย สัจญะชิต	นักป้องกัน			36.5
๒๓	นายบุญภาค พูนเพิ่ม	นักวิชาการศึกษา			36.5
๒๔	นางสาวนันทนัญญ์ วัฒนะแย้ม	นักพัฒนาชุมชน			36.6
๒๕	นางสาวมณฑา กระต่ายทอง	เจ้าพนักงานธุรการ			36.5
๒๖	นายอนุชิต จงสกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี			36.6
๒๗	นางสาวบุษรินทร์ สุขอินทร์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			36.7
๒๘	นายฐิติวัชร ศรีเงินวิเชียร	นายช่างโยธา			36.4
๒๙	นางสาวจิราภรณ์ จิตนิยม	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก			36.5
๓๐	นางสาววิรุษา นุชอิม	ผช.นักวิเคราะห์			36.4



ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ (เข้า)	ลายมือชื่อ (ป่วย)	หมายเหตุ
๓๑	นายวีระศักดิ์ ใจงาม	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน			36.5
๓๒	นายอุทัย แยมพวง	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ			36.6
๓๓	นางสาวสุนทรตรา น้อยหรั่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			36.๑๐
๓๔	นายสงัด เรืองฤทธิ์	พนักงานขับรถยนต์			36.5
๓๕	นายธนวัฒน์ ชินเจริญทรัพย์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา			36.7
๓๖	นายจำเจริญ บุญจับ	ยาม			36.5
๓๗	นายอภิเชต ประจบดี	คนงาน			36.7
๓๘	นายนันทวิทย์ นวัต	คนงาน			36.๔
๓๙	นายเทพฤทธิ์ นามาบ	คนงาน			36.5
๔๐	นางสาวเฟื่องฟู พระแท่น	ผู้ดูแลเด็ก			36.5
๔๑	นายยุทธนันท์ เข็มอุดม	คนงาน			36.5
๔๒	นายหัสชัย รอดรักษาทรัพย์	คนงาน			36.7



รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ๒๕๖๕  
 เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี  
 วันศุกร์ที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ (เข้า)	ลายมือชื่อ (ป่วย)	หมายเหตุ
๑	นางสาวสรีณี ฤทธิเดช	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานสาธารณสุข	สรีณี	สรีณี	
๒	นางสาวชนาทิพย์ หนูโตด	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานสาธารณสุข	ชนาทิพย์	ชนาทิพย์	
๓	นางสาวสิริมา ชัยสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานการเจ้าหน้าที่	สิริมา	สิริมา	
๔	นางสาวจิรนนท์ ชุ่มดอนไพร	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานพัฒนาชุมชน	จิรนนท์	จิรนนท์	
๕	นางสาวพัทธนันต์ กองงามดี	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานธุรการ(สป.)	พัทธนันท์	พัทธนันท์	
๖	นางสาวเมธาวี สุทธิบุตร	ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ(ป้องกันฯ)	เมธาวี	เมธาวี	
๗	นางสาวภัทราวรรณ หนูนักดี	ปฏิบัติหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	ภัทราวรรณ	ภัทราวรรณ	
๘	นางพลอยมณี ทองดอนเหมือน	แม่บ้าน	พลอยมณี	พลอยมณี	
๙	นายนพพล แก้วน้อย	พนักงานประจำรถขยะ	นพพล	นพพล	
๑๐	นายยุทธกานต์ ชับพัด	พนักงานประจำรถขยะ	ยุทธกานต์	ยุทธกานต์	
๑๑	นายกิตติชัย พรหมมา	ปฏิบัติหน้าที่คณงาน	กิตติชัย	กิตติชัย	
๑๒	นางสาวสุภารัตน์ สังข์แก้ว	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานจัดเก็บรายได้	สุภารัตน์	สุภารัตน์	
๑๓	นางสาวทัศนีย์ จันทรทิพย์	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานการเงินฯ	ทัศนีย์	ทัศนีย์	
๑๔	นายพิชัย คำทะมิส	ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ(กองช่าง)	พิชัย	พิชัย	



ภาพประกอบโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรเทศบาลตำบลพระหน้ลำพระยา ๒๕๖๕  
วันศุกร์ที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕  
เทศบาลตำบลพระหน้ลำพระยา อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

























แบบประเมินผล

โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ๒๕๖๕

วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ (๑) ชาย (๒) หญิง
๒. อายุ (๑) ๒๐ - ๓๐ ปี (๒) ๓๑ - ๔๐ ปี (๓) ๔๑ - ๖๐ ปี (๔) ๖๐ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา (๑) ประถมศึกษา (๒) มัธยมศึกษา (๓) อนุปริญญา หรือ เทียบเท่า  
(๔) ปริญญาตรี (๕) สูงกว่าปริญญาตรี (๖) อื่นๆ.....
๔. ตำแหน่ง (๑) คณะผู้บริหาร (๒) สมาชิกสภา (๓) ข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
(๔) พนักงานจ้าง (๕) อื่นๆ.....

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม

แบบประเมินความพึงพอใจ (ก่อน) โครงการฝึกอบรมฯ มากน้อยเพียงใด

ความพึงพอใจ	พอใจ มาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. การจัดเนื้อหาการบรรยายในการฝึกอบรมครั้งนี้ทำให้ท่านมีความรู้ ความเข้าใจ		✓	
๒. วิทยากร(คนที่๑) บรรยายให้ความรู้และอธิบายเนื้อหาได้ละเอียด เข้าใจดี สามารถนำไปปฏิบัติได้		✓	
๓. วิทยากร(คนที่๒) บรรยายให้ความรู้และอธิบายเนื้อหาได้ละเอียด เข้าใจดี สามารถนำไปปฏิบัติได้		✓	
๔. สถานที่ฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม		✓	
๕. ความเหมาะสมของหลักสูตรการฝึกอบรม		✓	
๖. ประโยชน์และความคุ้มค่า ที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้		✓	
๗. ภาพรวมในการจัดฝึกอบรมในครั้งนี้		✓	
๘. ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....			
.....			
.....			

แบบประเมินความพึงพอใจ (หลัง) โครงการฝึกอบรมฯ มากน้อยเพียงใด

ความพึงพอใจ	พอใจ มาก	พอใจ	ไม่ พอใจ
๑. การจัดเนื้อหาการบรรยายในการฝึกอบรมครั้งนี้ทำให้ท่านมีความรู้ ความเข้าใจ	✓		
๒. วิทยากร(คนที่๑) บรรยายให้ความรู้และอธิบายเนื้อหาได้ละเอียด เข้าใจดี สามารถนำไปปฏิบัติได้	✓		
๓. วิทยากร(คนที่๒) บรรยายให้ความรู้และอธิบายเนื้อหาได้ละเอียด เข้าใจดี สามารถนำไปปฏิบัติได้	✓		
๔. สถานที่ฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	✓		
๕. ความเหมาะสมของหลักสูตรการฝึกอบรม	✓		
๖. ประโยชน์และความคุ้มค่า ที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้	✓		
๗. ภาพรวมในการจัดฝึกอบรมในครั้งนี้	✓		
๘. ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....			
.....			
.....			



20  
20

แบบทดสอบ (ก่อนฝึกอบรม)

โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ๒๕๖๕  
วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

ชื่อ - สกุล นางศศิธร ศรีสุข ตำแหน่ง แผนก

โปรดทำเครื่องหมายวงกลมล้อมรอบข้อที่ถูกต้อง

๑. สภาท้องถิ่นต้องเลือกประธานสภาท้องถิ่นหรือรองประธานสภาท้องถิ่นแทนตำแหน่งที่ว่างภายในกี่วันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง

ก. ๗ วัน

ค. ๑๕ วัน

ข. ๓๐ วัน

ง. ในการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีขึ้นคราวแรก นับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง

๒. สภาท้องถิ่นต้องเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นแทนตำแหน่งที่ว่างภายในกี่วันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง

ก. ๗ วัน

ค. ๑๕ วัน

ข. ๓๐ วัน

ง. ในการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีขึ้นคราวแรก นับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง

๓. การประชุมสภาท้องถิ่น อันรีบด่วน จะแจ้งกำหนดเปิดสมัยประชุมและปิดประกาศน้อยกว่าสามวันก็ได้ แต่ไม่น้อยกว่ากี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลาเปิดสมัยประชุม

ก. ๘ ชั่วโมง

ค. ๒๔ ชั่วโมง

ข. ๑๒ ชั่วโมง

ง. ๔๘ ชั่วโมง

๔. ข้อใดถูกต้อง

ก. สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดไม่ได้ลงชื่อไว้ แต่ได้เข้าประชุมถือว่ามาประชุมสภาท้องถิ่นครั้งนั้น

ข. สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดที่มาลงชื่อไว้แล้ว แต่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมในที่ประชุมสภาท้องถิ่นไม่ให้นับเป็นองค์ประชุมสำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้นั้น และให้ถือว่าขาดประชุมสภาท้องถิ่น

ค. ก และ ข ถูกต้อง

ง. ไม่มีข้อใดถูก

๕. กรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมและพ้นกำหนดเวลานัดประชุมแล้วนานเท่าใด จึงให้ประธานสภาท้องถิ่นสั่งเลื่อนการประชุมและให้ถือว่าสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่ได้อยู่ในที่ประชุมขาดประชุมสภาท้องถิ่น

ก. ๓๐ นาที

ค. ๑ ชั่วโมง

ข. ๔๕ นาที

ง. ๒ ชั่วโมง

๖. จำนวนสมาชิกสภาเทศบาล ต้องมีจำนวนเท่าใดจึงสามารถทำคำร้องยื่นขอเปิดสมัยประชุมวิสามัญได้

ก. ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน

ค. ๓ ใน ๕

สมาชิกสภาเทศบาลที่อยู่ในตำแหน่ง

ข. ๒ ใน ๓

ง. ไม่มีข้อใดถูก

๗. ผู้ใดมีอำนาจอนุญาตเปิดสมัยประชุมวิสามัญ

ก. นายอำเภอ

ค. ท้องถิ่นจังหวัด

ข. ผู้ว่าราชการจังหวัด

ง. ถูกทั้งข้อ ก และ ข

๘. การเรียกประชุมวิสามัญ สมัยประชุมวิสามัญให้มีกำหนดไม่เกินกี่วัน

ก. ๗ วัน

ค. ๑๕ วัน

ข. ๑๐ วัน

ง. ๓๐ วัน

๙. หนังสือยื่นญัตติต่อประธานสภาท้องถิ่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่ากี่วัน

ก. ๓ วัน

ค. ๗ วัน

ข. ๕ วัน

ง. ๑๕ วัน

๑๐. การยื่นญัตติต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองอย่างน้อยกี่คน

ก. ๑ คน

ค. ๓ คน

ข. ๒ คน

ง. ๕ คน

๑๑. โฆษทางวินัยพนักงานเทศบาลข้อใดถูกต้อง

ก. ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก

ข. ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน ไล่ออก ปลดออก

ค. ภาคทัณฑ์ ลดขั้นเงินเดือน ตัดเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก

ง. ภาคทัณฑ์ ลดขั้นเงินเดือน ตัดเงินเดือน ไล่ออก ปลดออก

๑๒. นายกเทศมนตรีมีอำนาจลงโทษพนักงานเทศบาลผู้กระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ในกรณีตัดเงินเดือน ข้อใดถูกต้อง

ก. ตัดเงินเดือนครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕ % และเป็นเวลาไม่เกินสามเดือน

ข. ตัดเงินเดือนครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕ % และเป็นเวลาไม่เกินหนึ่งเดือน

ค. ตัดเงินเดือนครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓ % และเป็นเวลาไม่เกินสามเดือน

ง. ตัดเงินเดือนครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓ % และเป็นเวลาไม่เกินห้าเดือน

๑๓. นายกเทศมนตรีมีอำนาจลงโทษพนักงานเทศบาลผู้กระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงในกรณีลดขั้นเงินเดือน ข้อใดถูกต้อง

ก. ลดขั้นเงินเดือนครั้งหนึ่งไม่เกินครึ่งขั้น

ค. ลดขั้นเงินเดือนครั้งหนึ่งไม่เกินสองขั้น

ข. ลดขั้นเงินเดือนครั้งหนึ่งไม่เกินหนึ่งขั้น

ง. ลดขั้นเงินเดือนครั้งหนึ่งไม่เกินหนึ่งขั้นครึ่ง

๑๔. โฆษทางวินัยพนักงานจ้างข้อใดถูกต้อง

ก. ภาคทัณฑ์ ตัดค่าตอบแทน ลดขั้นเงินค่าตอบแทน ไล่ออก

ข. ภาคทัณฑ์ ลดขั้นเงินค่าตอบแทน ตัดค่าตอบแทน ไล่ออก

ค. ตักเตือน ตัดค่าตอบแทน ลดขั้นเงินค่าตอบแทน ไล่ออก

ง. ตักเตือน ลดขั้นเงินค่าตอบแทน ตัดค่าตอบแทน ไล่ออก

๑๕. ปลัดเทศบาลมีอำนาจลงโทษพนักงานจ้างผู้กระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ในกรณีตัดเงินค่าตอบแทน ข้อใดถูกต้อง

ก. ตัดเงินค่าตอบแทนครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕ % และเป็นเวลาไม่เกิน ๑ เดือน

ข. ตัดเงินค่าตอบแทนครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕ % และเป็นเวลาไม่เกิน ๒ เดือน

ค. ตัดเงินค่าตอบแทนครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓ % และเป็นเวลาไม่เกิน ๑ เดือน

ง. ตัดเงินค่าตอบแทนครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓ % และเป็นเวลาไม่เกิน ๒ เดือน



๑๖. ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการส่วนหรือหัวหน้ากอง มีอำนาจลงโทษพนักงานจ้างผู้กระทำผิดวินัยอย่างไม่มีรายแรง ในกรณีตัดเงินค่าตอบแทนข้อใดถูกต้อง

- ก. ตัดเงินค่าตอบแทนครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕ % และเป็นเวลาไม่เกิน ๑ เดือน
- ข. ตัดเงินค่าตอบแทนครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕ % และเป็นเวลาไม่เกิน ๒ เดือน
- ค. ตัดเงินค่าตอบแทนครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓ % และเป็นเวลาไม่เกิน ๑ เดือน
- ง. ตัดเงินค่าตอบแทนครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓ % และเป็นเวลาไม่เกิน ๒ เดือน

๑๗. ผู้บริหารท้องถิ่นพึงกล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรมโดยไม่ต้องดำรงตนตามข้อใด

ก. ไม่ใช่หรือบิดเบือนข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้เกิดความเข้าใจผิดหรือเพื่อผลประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

ข. ไม่กระทำอะไรที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติศักดิ์ขององค์กรแห่งตำแหน่ง

ค. แสดงความรับผิดชอบตามควรแก่กรณีเมื่อปฏิบัติหน้าที่บกพร่องหรือผิดพลาด

ง. ต้องเปิดเผยข้อมูลการทุจริต การใช้อำนาจในทางที่ผิด การฉ้อฉล หลอกลวง หรือการกระทำอื่นใดที่ทำให้ราชการเสียหายต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๑๘. ผู้บริหารท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยดำรงตนตามข้อใด

ก. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยุติธรรม เป็นกลาง ปราศจากอคติ โดยไม่หวั่นไหวต่ออิทธิพลแรงกดดันหรือกระแสสังคมอันมิชอบด้วยกฎหมาย

ข. ยึดมั่นในกฎหมายและไม่ใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

ค. ไม่ใช่หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้สถานะหรือตำแหน่งของตน ไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็ประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม

ง. คำนึงถึงระบบคุณธรรมในการแต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่งต่างๆ

๑๙. สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงรักษาไว้และปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นและมติของที่ประชุมโดยเคร่งครัด โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

ก. สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาและให้ความเห็นชอบให้บุคคลดำรงตำแหน่งใดตามบทบัญญัติของกฎหมาย โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลดังกล่าวด้วย

ข. สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องระมัดระวังการปฏิบัติงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคคลใกล้ชิดมิให้มีการกระทำใดๆ อันเป็นที่เสื่อมเสียแก่สภาท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค. สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดทราบถึงข้อเท็จจริงที่อาจทำให้ตนขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามให้สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้นั้นแจ้งประธานสภาท้องถิ่นทราบ

ง. ถูกทุกข้อ

๒๐. สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงปฏิบัติงานตามหน้าที่และอำนาจสภาท้องถิ่นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสิ่งใด

ก. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด

ข. เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ค. ถูกทั้งข้อ ก และ ข

ง. ไม่มีข้อใดถูก

\*\*\*\*\*

# ท่านาคู่ฉบับ



ที่ กจ ๕๖๕๐๑/๑๖๒

สำนักงานเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา  
อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๑๓๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นวิทยากร

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา จะดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๑๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรในหน่วยงานของท่านมาเป็นวิทยากร ในวันศุกร์ที่ ๑๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ท่าน ดังนี้

๑. นายไพบูลย์ พุทธิพงษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น

หัวข้อ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. นายณัฐวุฒิ สุขจำเนียร ตำแหน่ง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ (กลุ่มงานกฎหมายฯ สดจ.กจ.)

หัวข้อ - วินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น

- คุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุเคราะห์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจอน สุทธิบุตร)

นายกเทศมนตรีตำบลพระแท่นลำพระยา

สำนักปลัดเทศบาล

โทร./โทรสาร ๐ ๓๔๖๐-๓๖๑๓-๔

รศ.นาย/ พล.ท.นาย/ ร.

ปลัดเทศบาล

หัวหน้างาน

ตรวจร่าง/เจ้าของเรื่อง

พิมพ์



“ก้าวไปด้วยกัน ไมตรี กีฬา มิตรภาพ ยั่งยืน”

“Friendship Together Forever”



๒๖  
๖ มิถุนายน ๒๕๖๕



รับทราบ หนังสือเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ที่ กจ ๕๖๕๐๑/๖๑๖๓ ลงวันที่ ๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕  
เรื่อง ขอเชิญร่วมฝึกอบรม

ที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวสรีณี ฤทธิเดช	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานสาธารณสุข	สรีณี	/
๒	นางสาวนาทิพย์ หนูโตด	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานสาธารณสุข	นาทิพย์	/
๓	นางสาวสิริมา ชัยสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานการเจ้าหน้าที่	สิริมา	/
๔	นางสาวจิรฉัตร ชุ่มดอนไพร	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานพัฒนาชุมชน	จิรฉัตร	/
๕	นางสาวพัทธนันต์ จอกลงมาดี	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานธุรการ(สป.)	พัทธนันต์	/
๖	นางสาวเมธาวี สุทธิบุตร	ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ(ป้องกันฯ)	เมธาวี	/
๗	นางสาวภัทราวรรณ หนูนุกักดี	ปฏิบัติหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	ภัทราวรรณ	/
๘	นางพลอยมณี ทองดอนเหมือน	แม่บ้าน		
๙	นายนพพล แก้วน้อย	พนักงานประจำรถขยะ	นพพล	/
๑๐	นายบูรกานต์ ชับพัด	พนักงานประจำรถขยะ	บูรกานต์	/
๑๑	นายกิตติชัย พรหมมา	ปฏิบัติหน้าที่คนงาน	กิตติชัย	/
๑๒	นางสาวสุตารัตน์ สังข์แก้ว	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานจัดเก็บรายได้	สุตารัตน์	/
๑๓	นางสาวทัศนีย์ จันทร์ทิพย์	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานการเงินฯ	ทัศนีย์	/
๑๔	นายพิชัย คำทะมิส	ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ(กองช่าง)	พิชัย	/



รับทราบ หนังสือเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ที่ กจ ๕๖๕๐๑/ว๑๖๓ ลงวันที่ ๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕  
เรื่อง ขอเชิญร่วมฝึกอบรม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางเกสา ฝาเงิน	ผอ.กองคลัง		/
๒	นางสาวจิราพร ศรีสุข	หน.สำนักปลัดเทศบาล		/
๓	นายอำนาจ ภัทรฤทัย	ผอ.กองช่าง		/
๔	นางสาวสุขใจ ชินเจริญทรัพย์	นักทรัพยากรบุคคล		/
๕	นายวิวิศน์ คุ่มสุภา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		/
๖	นายจักรชัย สัญญะชิต	นักป้องกันฯ		/
๗	นายบุญนาค พูนเพิ่ม	นักวิชาการศึกษา		/
๘	นางสาวนันท์ภรณ์ วัฒนะแย้ม	นักพัฒนาชุมชน		/
๙	นางสาวมณฑา กระจ่างทอง	เจ้าพนักงานธุรการ		/
๑๐	นายอนุชิต จงสกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี		/
๑๑	นางสาวนุชรินทร์ สุขอินทร์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		/
๑๒	นายฐิติวัชร ศรีเงินวิเชียร	นายช่างโยธา		/
๑๓	นางสาวกฤษฎิยา พ่วงกุล	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		/
๑๔	นางสาวจิราภรณ์ จิตนิยม	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		/
๑๕	นางสาววีรนุช นุชอิม	ผช.นักวิเคราะห์ฯ		/
๑๖	นายวีระศักดิ์ ใจงาม	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		/
๑๗	นายอุทัย แยมพวง	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ		/
๑๘	นางสาวสุนทรตรา น้อยหรั่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		/
๑๙	นายสงัด เรืองฤทธิ์	พนักงานขับรถยนต์		/
๒๐	นายธวัฒน์ ชินเจริญทรัพย์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		/
๒๑	นายจำเริญ บุญจับ	ยาม		/
๒๒	นายอภิเชต ประจบดี	คนงาน		/
๒๓	นายันทวิทย์ นวัต	คนงาน		/
๒๔	นายเทพฤทธิ์ นามาบ	คนงาน		/
๒๕	นางสาวเฟื่องฟู พระแท่น	ผู้ดูแลเด็ก		/
๒๖	นายยุทธนันท์ เข็มอุดม	คนงาน		/
๒๗	นายหัสนัย รอดรักษาทรัพย์	คนงาน		/



# กีฬาคุณบ๊อบ



ที่ กจ ๕๖๕๐๑๗๖๒ ก

สำนักงานเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา  
อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๑๓๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญร่วมฝึกอบรม

เรียน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา จะดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ๒๕๖๕ ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม วินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น คุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ในการนี้ เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมการฝึกอบรมตามกำหนดการ ในวันศุกร์ที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจอน สุทธิบุตร)

นายกเทศมนตรีตำบลพระแท่นลำพระยา

สำนักปลัดเทศบาล

โทร./ โทรสาร ๐ ๓๔๖๐ ๓๖๑๓-๔

เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา  
ปลัดเทศบาล  
หัวหน้างาน  
ตรวจร่าง/เจ้าของเรื่อง  
พิมพ์



“ก้าวไปด้วยกัน ไผตรี กีฬา มิตรภาพ ยั่งยืน”

“Friendship Together Forever”





บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card  
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 1009 04003 81 1

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ไพบุลย์ พุทธิพงษ์  
Name Mr. Palboon



Last name Puttipong

เกิดวันที่ 13 ต.ค. 2505

Date of Birth 13 Oct. 1962

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 30/10 ถ.แสงชูโต ต.ท่าล้อ  
อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี

22 ต.ค. 2558

วันออกบัตร

22 Dec. 2015

Date of Issue

รองสารพินิต

(สุชาติสุข ชูชะโงก)

เจ้าพนักงานสอบบัตร

12 ต.ค. 2567

วันบัตรหมดอายุ

12 Oct. 2024

Date of Exp.

7101-04-12221002



*(Handwritten signature and notes)*

*(Handwritten signature and notes)*





บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน 3 7705 00078 76 7

Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ณัฐวุธ สุจำเนียร

Name Mr. Nattawut

Last name Sujamnian

เกิดวันที่ 11 ส.ค. 2525

Date of Birth 11 Aug. 1982

ที่อยู่ 160/134 หมู่ที่ 5 ต.บางกรวย

อ.บางกรวย จ.นนทบุรี

10 ส.ค. 2558

วันออกบัตร

10 Aug. 2015

Date of Issue



กรมการปกครอง  
เจ้าพนักงานทะเบียน

10 ส.ค. 2566

วันบัตรหมดอายุ

10 Aug. 2023

Date of Expiry

7301-02-08101353

170

160

150

*Handwritten signature*