



แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ของเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา
อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

คำนำ

การจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยานั้น ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติ ราชการ บทบาทและหน้าที่ของตนเองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตน เพื่อเป็นพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากร แต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ต่อไป

เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา
อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
บทที่ ๑ บทนำ	
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๒
ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร	๒
ขั้นตอนการดำเนินงานการ	๓
แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน	๔
การติดตามและประเมินผล	๕
บทที่ ๒ แนวทางการพัฒนา	๖
สำนักปลัดเทศบาล	
กองคลัง	
กองช่าง	
พนักงานจ้าง	

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ กำหนดให้เทศบาลมี การพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผน ของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาลที่ดี โดยเทศบาลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนด เช่น การพัฒนา ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเอง ก็ได้ หากเทศบาลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละเทศบาลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้เทศบาลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่เทศบาลพิจารณาเห็นว่ามีเหมาะสม การพัฒนาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้เทศบาลสามารถ เลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้ และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) เทศบาลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับเทศบาลต้นสังกัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด ร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของ แผนอัตรากำลังของเทศบาล นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการ พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร มีดังนี้

- ๑) เพื่อให้บุคลากรทุกตำแหน่งของเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๒) เพื่อให้บุคลากรทุกตำแหน่งของเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ
- ๓) เพื่อให้บุคลากรทุกตำแหน่งของเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา มีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง
- ๔) เพื่อให้บุคลากรทุกตำแหน่งของเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการ บริหาร
- ๕) เพื่อให้บุคลากรทุกตำแหน่งของเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา มีคุณธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา เห็นสมควรให้จัดทำ แผนการพัฒนาบุคลากร โดยให้มีขอบเขต เนื้อหาครอบคลุมในมิติด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑) การกำหนดหลักสูตรการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณ ในการ พัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงาน ที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒) ให้บุคลากรของเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้งหรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- (๖) หลักสูตรด้านวินัย
- (๗) หลักสูตรด้านดิจิทัล

๓) วิธีการพัฒนาบุคลากร ให้เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา เป็นหน่วยดำเนินการเอง หรือดำเนินการ ร่วมกับ ก.ท.จังหวัดกาญจนบุรี หรือหน่วยงานอื่นโดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น และความเหมาะสม ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษาหรือดูงาน

(๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

(๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๔) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนากุศลกรอย่างชัดเจนแน่นอนโดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ การเตรียมการและการวางแผน

๑) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนากุศลกร

๒) พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่าผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคน สมควรต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

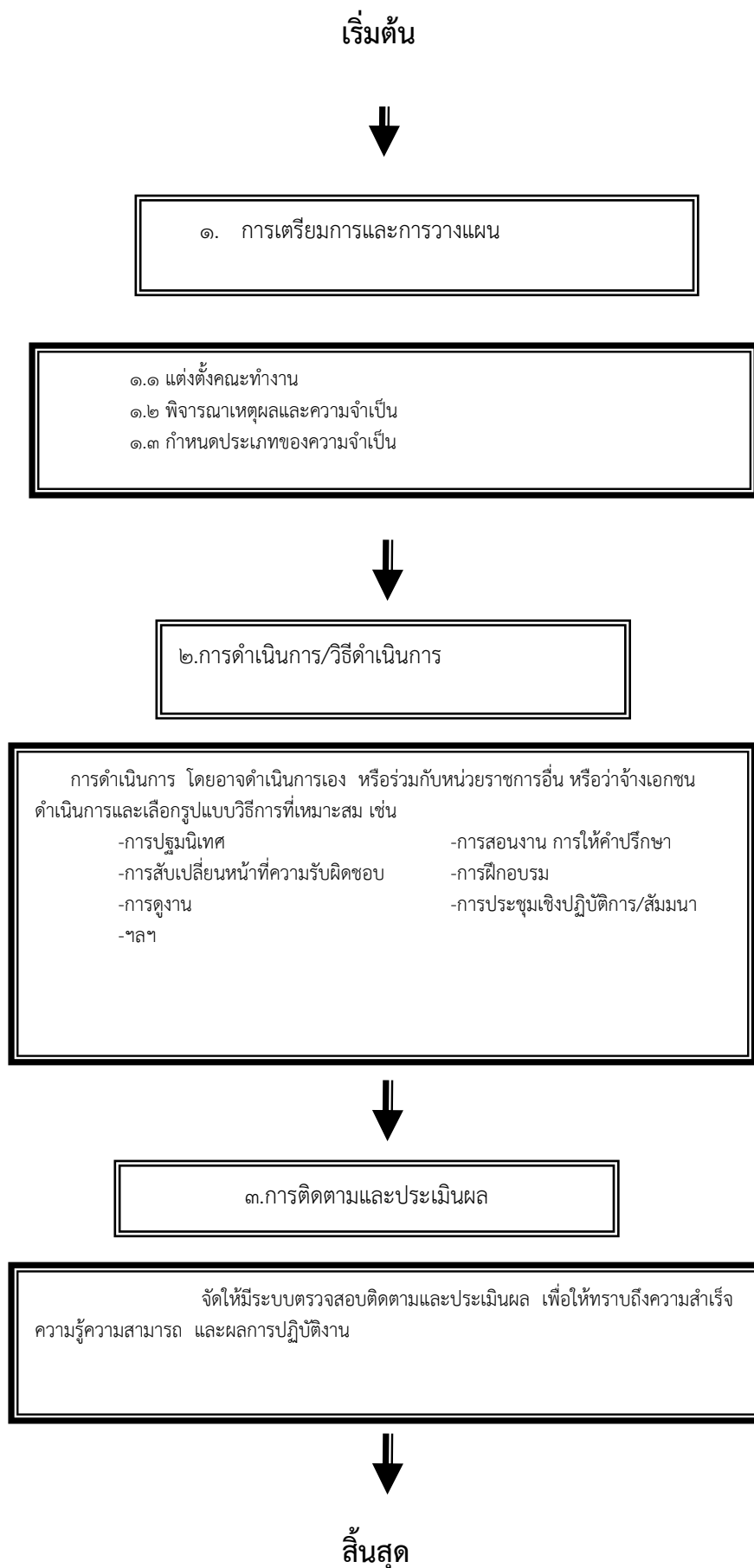
๓) กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะ เฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมจริยธรรม

๔.๒ การดำเนินการพัฒนา

๑) การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการ พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา จากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมา พิจารณากำหนด กลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาได้แก่ การคัดเลือกกลุ่ม บุคคลที่สมควรจะได้รับ พัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้ หลายรูปแบบตามความ เหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและ การสัมมนา เป็นต้น

๒) วิธีพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการ พัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเอง หรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้าง องค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน การพัฒนากุศลกรตามแผนการพัฒนากุศลกร มีดังนี้

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร



๕. การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลการการพัฒนามูลาการ คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนามูลาการ ของเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยาได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรีเรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ ในการติดตาม และ ประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

๑) ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่าน การประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

๒) ติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

บทที่ ๒

แนวทางการพัฒนาบุคลากร

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ได้พิจารณาและให้ความสำคัญบุคลากรในทุกระดับทั้ง คณะผู้บริหาร , สมาชิกสภาเทศบาล , พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน , หน้าที่ ความรับผิดชอบ , ความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง , การบริหาร และคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล ประกอบด้วย

๑. นักบริหารงานท้องถิ่น. (ปลัด ทต.)
๒. นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)
๓. นักวิชาการสาธารณสุข
๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕. นักทรัพยากรบุคคล
๖. นักพัฒนาชุมชน
๗. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. นักวิชาการศึกษา
๙. เจ้าพนักงานธุรการ
๑๐. ครูผู้ช่วย

กองคลัง ประกอบด้วย

๑. นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี
๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๔. นักวิชาการพัสดุ
๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

กองช่าง ประกอบด้วย

๑. นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)
๒. วิศวกรโยธา
๓. นายช่างโยธา
๔. เจ้าพนักงานประปา

หน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน

พนักงานจ้าง ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (๒ คน)
๒. ผู้ดูแลเด็ก
๓. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๔. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๖. ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๘. พนักงานขับรถยนต์
๙. พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา
๑๐. คนสวน
๑๒. คนงาน (๔ คน)

หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และ การติดตามและประเมินผล

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- (๖) หลักสูตรด้านวินัย
- (๗) หลักสูตรด้านดิจิทัล

ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
๑. การปฐมนิเทศ	๑.๑ โครงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่	-เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ทด. และบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ระดับของพนักงานเทศบาล/และ พนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่	เท่ากับพนักงานเทศบาล/และพนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่	ปฐมนิเทศ	-	ช่วงเวลาที่บรรจุแต่งตั้ง	-พนักงานที่บรรจุใหม่ มีความรู้ความเข้าใจแลปฏิบัติงานได้ดี ตามที่ได้รับมอบหมาย	- ก.ท.จ.	ทดสอบตามแบบที่กำหนดแลรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

ความรู้พื้นฐานใน การปฏิบัติราชการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		วิธีการ พัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตามและ ประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
๒.การฝึกอบรม	๒.๑ โครงการส่งเสริมพัฒนา องค์ความรู้ให้แก่บุคลากร เทศบาลตำบลพระแท่น ลำพระยา	- เพื่อพัฒนาและ เสริมสร้าง ความรู้พื้นฐานที่ ใช้ในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งด้านคุณธรรมและ จริยธรรม และด้านวินัย	เท่ากับระดับ ของ บุคลากร ที่เข้ารับ อบรมของแต่ละ คน	เท่ากับจำนวน ของ บุคลากรที่ เข้ารับการอบรม	ฝึกอบรม	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ โครง	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	- บุคลากรมีความรู้พื้นฐานที่ใช้ ในการปฏิบัติราชการ รวมทั้ง ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และด้านวินัยในการ ปฏิบัติงาน เพื่อบริการ ประชาชนและ ดำเนิน ชีวิตได้อย่างปกติสุข	-หน่วยงาน ภายนอก -สำนัก ปลัดเทศบาล	ทดสอบตามแบบที่ กำหนดและ รายงานผล ต่อ ผู้บังคับบัญชา
	๒.๒ โครงการฝึกอบรม ผู้บริหาร ตามแผนการ ดำเนินการฝึกอบรม บุคลากร ท้องถิ่น	-เพื่อพัฒนาความรู้และ วิสัยทัศน์ในการทำงานของ ผู้บริหาร	เท่ากับระดับ ของ ผู้บริหาร	เท่ากับจำนวน ของ บุคลากรที่ เข้ารับการอบรม	ฝึกอบรม	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	- มีความรู้และ วิสัยทัศน์ในการ ทำงาน เพิ่มมากขึ้น	-สถาบันพัฒนา บุคลากร -หน่วยงาน ภายนอก	ทดสอบตามแบบที่ กำหนดและ รายงานผล ต่อ ผู้บังคับบัญชา
	๒.๓ โครงการฝึกอบรม สมาชิกสภาเทศบาล ตาม แผนการ ดำเนินการฝึกอบรม บุคลากรท้องถิ่น	-เพื่อพัฒนาความรู้และ วิสัยทัศน์ในการทำงานของ สมาชิกสภาเทศบาล	เท่ากับระดับ ของสมาชิก สภาเทศบาล	เท่ากับจำนวน ของ บุคลากรที่ เข้ารับการอบรม	ฝึกอบรม	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	- มีความรู้และ วิสัยทัศน์ในการ ทำงาน เพิ่มมากขึ้น	-สถาบันพัฒนา บุคลากร -หน่วยงาน ภายนอก	ทดสอบตามแบบที่ กำหนดและ รายงานผล ต่อ ผู้บังคับบัญชา
	๒.๔ โครงการฝึกอบรม พนักงานเทศบาลตาม แผนการ ดำเนินการฝึกอบรม บุคลากรท้องถิ่น	-เพื่อพัฒนาความรู้และ วิสัยทัศน์ในการทำงานของ พนักงานเทศบาล	เท่ากับระดับ ของพนักงาน เทศบาล	เท่ากับจำนวน ของ บุคลากรที่ เข้ารับการอบรม	ฝึกอบรม	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	- มีความรู้และ วิสัยทัศน์ในการ ทำงาน เพิ่มมากขึ้น	-สถาบันพัฒนา บุคลากร -หน่วยงาน ภายนอก	ทดสอบตามแบบที่ กำหนดและ รายงานผล ต่อ ผู้บังคับบัญชา
	๒.๕ โครงการฝึกอบรม พนักงานจ้าง ตามแผนการ ดำเนินการฝึกอบรม บุคลากร ท้องถิ่น	-เพื่อพัฒนาความรู้และ วิสัยทัศน์ในการทำงานของ พนักงานจ้าง	เท่ากับระดับ ของพนักงาน จ้าง	เท่ากับจำนวน ของ บุคลากรที่ เข้ารับการอบรม	ฝึกอบรม	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	- มีความรู้และ วิสัยทัศน์ในการ ทำงาน เพิ่มมากขึ้น	-สถาบันพัฒนา บุคลากร -หน่วยงาน ภายนอก	ทดสอบตามแบบที่ กำหนดและ รายงานผล ต่อ ผู้บังคับบัญชา

ความรู้พื้นฐานใน การปฏิบัติ ราชการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตาม และ ประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
๓. การฝึกอบรม และศึกษาดูงาน	๓.๑ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อส่งเสริม ศักยภาพการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	-เพื่อนำความรู้ที่ได้มา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	เท่ากับระดับ ของพนักงาน เทศบาล/ และ พนักงานจ้าง ที่เข้า ศึกษาดู งานของแต่ละ คน	เท่ากับระดับ ของพนักงาน เทศบาล/ และ พนักงาน จ้างที่เข้า ศึกษาดูงาน ของแต่ละคน	การศึกษา หรือดู งาน	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ โครงการ	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	-ผู้เข้าร่วม โครงการนำ ความรู้ที่ได้รับมา ประยุกต์ใช้ ในการ ทำงานใน องค์กรได้ อย่าง ดี	-สำนักปลัด ทต.	ทดสอบตาม แบบที่ กำหนด และรายงานผล ต่อ ผู้บังคับบัญชา
๔.การประชุมเชิง ปฏิบัติการหรือ สัมมนา	๔.๑ โครงการสัมมนา / ประชุมเชิงปฏิบัติการ	-เพื่อพัฒนาความรู้และ วิสัยทัศน์ในการทำงาน ของ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	เท่ากับระดับ ของพนักงาน เทศบาลและ พนักงานจ้าง ในตำแหน่ง ผู้บริหารที่ เข้ารับการ ประชุมเชิง ปฏิบัติการ ของแต่ละคน	เท่ากับจำนวน ของบุคลากรที่ เข้ารับการ อบรม	ประชุมเชิง ปฏิบัติการหรือ สัมมนา	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	-มีความรู้และ วิสัยทัศน์ในการ ทำงานเพิ่มมาก ขึ้น	ทุกส่วนราชการ และหน่วยงาน ภายนอกที่ ดำเนินการ	ทดสอบตาม แบบที่ กำหนด และรายงานผล ต่อ ผู้บังคับบัญชา

ความรู้พื้นฐานใน การปฏิบัติราชการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตามและ ประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
	๔.๒ โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการ/การบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี	-เพื่อพัฒนาความรู้ของ พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้างในการบริหาร จัดการองค์กร	เท่ากับระดับ ของพนักงาน เทศบาลและ พนักงานจ้าง/ พนักงานจ้างที่ เข้าศึกษาดูงาน ของแต่ละคน	เท่ากับจำนวน ของบุคลากรที่ เข้ารับการอบรม	ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	-มีความรู้เพิ่มมาก ขึ้นในการบริหาร จัดการภายใน องค์กร	ทุกส่วนราชการ และหน่วยงาน ภายนอกที่ ดำเนินการ	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
	๔.๕ โครงการประชุม ประจำเดือนบุคลากรใน หน่วยงาน	-ซักซ้อมการปฏิบัติงานใน รอบเดือนที่ผ่านมา เพื่อใช้ เป็นแนวทางในการปฏิบัติ หน้าที่ที่ถูกต้อง	เท่ากับระดับ ของคณะ ผู้บริหาร/ พนักงาน เทศบาลและ พนักงานจ้าง ในตำแหน่งผู้ บริการที่เข้ารับ การประชุม ประจำเดือน ของแต่ละคน	เท่ากับจำนวน ของบุคลากรที่ เข้ารับการ ประชุม ประจำเดือน	ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา	-	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	-มีความรู้และ ปฏิบัติงานใน หน้าที่อย่างมี ประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น	สำนัก ปลัดเทศบาล	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๕.การสอนงานให้ คำปรึกษาหรือวิธีการ อื่น	โครงการอื่น ๆ ที่สามารถ กำหนดภายหลังตามความ จำเป็นและสถานการณ์	-	-	-	-	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	-	-	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ บังคับบัญชา



คำสั่งเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา

ที่ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี (ก.ท.จ.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ หมวดที่ ๑๔ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้เกิดการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นๆ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ดังต่อไปนี้

๑. นายจอน	สุทธิบุตร	นายกเทศมนตรี	เป็น ประธานกรรมการ
๒. นางเกสา	ผาเงิน	ผู้อำนวยการกองคลัง	รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล เป็น กรรมการ
๓. นายอำนาจ	ภัทรฤทัย	ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็น กรรมการ
๔. นางสาวจิราพร	ศรีสุข	หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการ/เลขานุการ
๕. นางสาวสุขใจ	ชินเจริญทรัพย์	นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายจอน สุทธิบุตร)

นายกเทศมนตรีตำบลพระแท่นลำพระยา

-สำเนาฉบับ-

คำสั่งเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา

ที่ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี (ก.ท.จ.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ หมวดที่ ๑๔ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้เกิดการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นๆ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ดังต่อไปนี้

๑. นายจอน	สุทธิบุตร	นายกเทศมนตรี	เป็น ประธานกรรมการ
๒. นางเกสา	ฝาเงิน	ผู้อำนวยการกองคลัง	รักษาราชการแทน
		ปลัดเทศบาล	เป็น กรรมการ
๓. นายอำนาจ	ภัทรฤทัย	ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็น กรรมการ
๔. นางสาวจิราพร	ศรีสุข	หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการ/เลขานุการ
๕. นางสาวสุใจ	ชินเจริญทรัพย์	นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายจอน สุทธิบุตร)

นายกเทศมนตรีตำบลพระแท่นลำพระยา

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
วันพฤหัสบดีที่ ๘ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

- | | |
|------------------|---|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่องอื่นๆ |

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
วันพฤหัสบดีที่ ๘ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายจอน สุทธิบุตร	ประธานกรรมการ		
๒	นางเกสา ฝาเงิน	กรรมการ		
๓	นายอำนาจ ภัทรฤทัย	กรรมการ		
๔	นางสาวจิราพร ศรีสุข	กรรมการ/เลขานุการ		
๕	นางสาวสุขใจ ชินเจริญทรัพย์	ผู้ช่วยเลขานุการ		

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
วันพฤหัสบดีที่ ๘ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

ผู้มาประชุม

๑. นายจอน	สุทธิบุตร	ตำแหน่ง ประธานกรรมการ
๒. นางเกสา	ผาเงิน	ตำแหน่ง กรรมการ
๓. นายอำนาจ	ภัทรฤทัย	ตำแหน่ง กรรมการ
๔. นางสาวจิราพร	ศรีสุข	ตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวสุขใจ	ชินเจริญทรัพย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการ

เปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายจอน สุทธิบุตร ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายจอน สุทธิบุตร - ขอให้ผู้ช่วยเลขานุการชี้แจงรายละเอียดการประชุม
ประธานกรรมการ

นางสาวสุขใจ ชินเจริญทรัพย์ -การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลและ
ผู้ช่วยเลขานุการ พนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๙
ธันวาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๙๔ , ๒๙๖ และข้อ ๒๙๗ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนการ
พัฒนาพนักงานเทศบาลตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและ
จริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ของเทศบาลตำบลพระแท่น
ลำพระยาเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี
(ก.ท.จังหวัด) เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา จึงมีคำสั่งที่ ๑๐๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒
พฤษภาคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

๑. นายจอน	สุทธิบุตร	นายกเทศมนตรี	เป็นประธานกรรมการ
๒. นางเกสา	ผาเงิน	ผอ.กองคลัง รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล	เป็นกรรมการ
๓. นายอำนาจ	ภัทรฤทัย	ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๔. นางสาวจิราพร	ศรีสุข	หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการ/เลขานุการ
๕. นางสาวสุขใจ	ชินเจริญทรัพย์	นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ของเทศบาล ตำบลพระแท่นลำพระยา ให้เป็นไปตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนด และให้กำหนดแผนการพัฒนา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบอัตรากำลังของเทศบาล โดยให้มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

นายจอน สุทธิบุตร

- มอบหมายให้งานการเจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมรับทราบ

ประธานกรรมการ

นางสาวสุใจ ชินเจริญทรัพย์

เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

ผู้ช่วยเลขานุการ

(๑) ข้อเท็จจริง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี (ก.ท.จ.) กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ซึ่งในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนด โดยให้มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของเทศบาล

ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง จะต้องคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของการเป็นพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ดี โดยต้องกำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างให้สอดคล้องกับ บทบาท อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และภารกิจของเทศบาล ตำบลพระแท่นลำพระยาต่อไป

(๒) ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕

หมวดที่ ๑๔ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล

เพื่อให้เกิดการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นๆ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ข้อพิจารณา

สำนักงานปลัดเทศบาล พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ได้รับการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม จึงเห็นสมควรให้มีการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา

(๔) ข้อเสนอ

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

นายจอน สุทธิบุตร
ประธานกรรมการ
ที่ประชุม

- ขอให้ที่ประชุมพิจารณา

- คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยาพิจารณาแล้ว เห็นสมควรให้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างโดยให้มีขอบเขต เนื้อหาครอบคลุมในมิติต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. การกำหนดหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงานที่ดำรงอยู่ ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒. ให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคนต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสารในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ดังนี้

(๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

(๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

(๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

(๔) หลักสูตรด้านการบริหาร

(๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

(๖) หลักสูตรด้านวินัย

(๗) หลักสูตรด้านดิจิทัล

๓. วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ให้เทศบาลตำบลพระแท่น ลำพระยา เป็นหน่วยดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการกลางพนักงาน เทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี (ก.ท.จ.) หรือหน่วยงานอื่นโดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือ หลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษา หรือดูงาน
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๔. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยาต้อง จัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตามแผนแม่บท การพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างอย่างชัดเจน แน่นนอน โดยคำนึงถึงความ ประหยัด คุ่มค่า เพื่อให้การพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ

โดยกำหนดให้แผนพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบล พระแท่นลำพระยา มีวัตถุประสงค์ของการพัฒนาดังนี้

๑. เพื่อให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคนและทุกตำแหน่ง ตามแผน อัตรากำลังของเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๒. เพื่อให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคนและทุกตำแหน่ง ตามแผน อัตรากำลังของเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบ

๓. เพื่อให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคนและทุกตำแหน่ง ตามแผน อัตรากำลังของเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา มีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง

๔. เพื่อให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคนและทุกตำแหน่ง ตามแผน อัตรากำลังของเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการ บริหาร

๕. เพื่อให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคนและทุกตำแหน่ง ตามแผน อัตรากำลังของเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา มีคุณธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน

๖. เพื่อให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคนและทุกตำแหน่ง ตามแผน อัตรากำลังของเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา มีความรู้และปฏิบัติตามกฎระเบียบด้าน วินัย

๗. เพื่อให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคนและทุกตำแหน่ง ตามแผน
อัตรากำลังของเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา มีความรู้และสามารถปฏิบัติงาน
คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

เมื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาล
ตำบลพระแท่นลำพระยาแล้วเสร็จ ให้ดำเนินการขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี (ก.ท.จ.) พิจารณามีมติเห็นชอบแล้วให้เทศบาล
ตำบลพระแท่นลำพระยาประกาศใช้บังคับเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลและ
พนักงานจ้างต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ของ
เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ
- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางสาวสุขใจ ชินเจริญทรัพย์)
ผู้ช่วย เลขานุการ

(ลงชื่อ) ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวจิราพร ศรีสุข)
กรรมการ/เลขานุการ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายจอห์น สุทธิบุตร)
ประธานกรรมการ



แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ของเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา
อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และ การติดตามและประเมินผล

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
๑. การปฐมนิเทศ	๑.๑ โครงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่	-เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ทด. และ บทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ระดับของพนักงานเทศบาล/และ พนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่	เท่ากับพนักงานเทศบาล/และ พนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่	ปฐมนิเทศ	-	ช่วงเวลาที่บรรจุแต่งตั้ง	-พนักงานที่บรรจุใหม่ มีความรู้ความเข้าใจแลปฏิบัติงานได้ดี ตามที่ได้รับมอบหมาย	- ก.ท.จ.	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

ความรู้พื้นฐานใน การปฏิบัติราชการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตามและ ประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
๒.การฝึกอบรม	๒.๑ โครงการพัฒนา คุณธรรมและจริยธรรม	- เพื่อพัฒนาและเสริมสร้าง คุณธรรมและจริยธรรมใน การปฏิบัติงานของบุคลากร	เท่ากับระดับ ของ บุคลากร ที่เข้ารับ อบรม ของแต่ละคน	เท่ากับจำนวน ของ บุคลากรที่ เข้ารับการอบรม	ฝึกอบรม	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ โครง	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	- บุคลากรมี คุณธรรม และ จริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน เพื่อ บริการ ประชาชน และดำเนิน ชีวิตได้ อย่างปกติสุข	-หน่วยงาน ภายนอก -สำนัก ปลัดเทศบาล	ทดสอบตามแบบที่ กำหนดและ รายงานผล ต่อ ผู้บังคับบัญชา
	๒.๒ โครงการฝึกอบรม ผู้บริหาร ตามแผนการ ดำเนินการฝึกอบรม บุคลากร ท้องถิ่น	-เพื่อพัฒนาความรู้และ วิสัยทัศน์ในการทำงานของ ผู้บริหาร	เท่ากับระดับ ของ พนักงาน เทศบาลและ พนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้บริหาร	เท่ากับจำนวน ของ บุคลากรที่ เข้ารับการอบรม	ฝึกอบรม	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	- มีความรู้และ วิสัยทัศน์ในการ ทำงาน เพิ่มมาก ขึ้น	-สถาบันพัฒนา บุคลากร -หน่วยงาน ภายนอก	ทดสอบตามแบบที่ กำหนดและ รายงานผล ต่อ ผู้บังคับบัญชา
	๒.๓ โครงการฝึกอบรมผู้ ปฏิบัติการตามแผนการ ดำเนินการฝึกอบรม บุคลากร ท้องถิ่น	-เพื่อพัฒนาความรู้ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	เท่ากับระดับ ของ พนักงาน เทศบาล/ และพนักงาน จ้าง ระดับ ปฏิบัติการที่ เข้ารับการอบรม ของแต่ละคน	เท่ากับจำนวน ของบุคลากรที่ เข้ารับการอบรม	ฝึกอบรม	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	- มีความรู้และ วิสัยทัศน์ในการ ทำงาน เพิ่มมาก ขึ้น	-สถาบันพัฒนา บุคลากร -หน่วยงาน ภายนอก	ทดสอบตามแบบที่ กำหนดและ รายงานผล ต่อ ผู้บังคับบัญชา

ความรู้พื้นฐานใน การปฏิบัติราชการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตาม และประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
๓. การศึกษา หรือ ดูงาน	๓.๑ โครงการศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพ	-เพื่อนำความรู้ที่ได้มา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	เท่ากับระดับ ของพนักงาน เทศบาล/ และ พนักงานจ้างที่ เข้า ศึกษาดู งานของแต่ละ คน	เท่ากับระดับของ พนักงาน เทศบาล/ และ พนักงานจ้างที่ เข้า ศึกษาดูงาน ของแต่ละคน	การศึกษา หรือดู งาน	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ โครงการ	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	-ผู้เข้าร่วมโครงการ นำความรู้ที่ได้รับ มา ประยุกต์ใช้ ในการ ทำงานใน องค์กรได้ อย่างดี	-สำนักปลัด ทต.	ทดสอบตาม แบบที่ กำหนด และรายงานผล ต่อ ผู้บังคับบัญชา
๔.การประชุมเชิง ปฏิบัติการหรือ สัมมนา	๔.๑ โครงการสัมมนา / ประชุมเชิงปฏิบัติการ	-เพื่อพัฒนาความรู้และ วิสัยทัศน์ในการทำงานของ พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง	เท่ากับระดับ ของพนักงาน เทศบาลและ พนักงานจ้าง ในตำแหน่ง ผู้บริหารที่เข้า รับการประชุม เชิงปฏิบัติการ ของแต่ละคน	เท่ากับจำนวน ของบุคลากรที่ เข้ารับการอบรม	ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือสัมมนา	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	-มีความรู้และ วิสัยทัศน์ในการ ทำงานเพิ่มมากขึ้น	ทุกส่วนราชการ และหน่วยงาน ภายนอกที่ ดำเนินการ	ทดสอบตาม แบบที่ กำหนด และรายงานผล ต่อ ผู้บังคับบัญชา

ความรู้พื้นฐานใน การปฏิบัติราชการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตามและ ประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
	๔.๒ โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการ/การบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี	-เพื่อพัฒนาความรู้ของ พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้างในการบริหาร จัดการองค์กร	เท่ากับระดับ ของพนักงาน เทศบาลและ พนักงานจ้าง/ พนักงานจ้างที่ เข้าศึกษาดูงาน ของแต่ละคน	เท่ากับจำนวน ของบุคลากรที่ เข้ารับการอบรม	ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	-มีความรู้เพิ่มมาก ขึ้นในการบริหาร จัดการภายใน องค์กร	ทุกส่วนราชการ และหน่วยงาน ภายนอกที่ ดำเนินการ	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
	๔.๓ โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการ/สัมมนาเพิ่ม ประสิทธิภาพบุคลากรใน สำนักปลัดเทศบาล	-เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงาน	ทุกระดับ	เท่ากับจำนวน บุคลากรในสำนัก ปลัดเทศบาล	ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	-มีความรู้และ ปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น	ทุกส่วนราชการ และหน่วยงาน ภายนอกที่ ดำเนินการ	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
	๔.๔ โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการ/สัมมนาเพิ่ม ประสิทธิภาพบุคลากรในกอง คลัง	-เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงาน	ทุกระดับ	เท่ากับจำนวน บุคลากรในกอง คลัง	ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	-มีความรู้และ ปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น	ทุกส่วนราชการ และหน่วยงาน ภายนอกที่ ดำเนินการ	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา

ความรู้พื้นฐานใน การปฏิบัติราชการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตามและ ประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
	๔.๕ โครงการประชุม ประจำเดือนบุคลากรใน หน่วยงาน	-ซักซ้อมการปฏิบัติงานใน รอบเดือนที่ผ่านมา เพื่อใช้ เป็นแนวทางในการปฏิบัติ หน้าที่ที่ถูกต้อง	เท่ากับระดับ ของคณะ ผู้บริหาร/ พนักงาน เทศบาลและ พนักงานจ้าง ในตำแหน่งผู้ บริการที่เข้ารับ การประชุม ประจำเดือน ของแต่ละคน	เท่ากับจำนวน ของบุคลากรที่ เข้ารับการ ประชุม ประจำเดือน	ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา	-	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	-มีความรู้และ ปฏิบัติงานใน หน้าที่อย่างมี ประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น	สำนัก ปลัดเทศบาล	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด และรายงานผล ต่อ ผู้บังคับบัญชา
๕.การสอนงานให้ คำปรึกษาหรือวิธีการ อื่น	๕.๑ โครงการสนับสนุน ทุนการศึกษาต่อในระดับ ปริญญาตรีและปริญญาโท	-เพื่อยกระดับความรู้ของ บุคลากรให้สูงขึ้น	-	-ตามจำนวน บุคลากรที่ขอ อนุญาตศึกษาต่อ	-	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	-สามารถนำความรู้ มาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	ทุกส่วนราชการ และหน่วยงาน ภายนอกที่ ดำเนินการ	
	๕.๒ โครงการอื่น ๆ ที่ สามารถกำหนดภายหลังตาม ความจำเป็นและสถานการณ์	-	-	-	-	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	-	-	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด และรายงานผล ต่อผู้บังคับบัญชา

8.1 โครงสร้าง

จากการที่เทศบาล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยเทศบาล กำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไปเมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และเทศบาลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไปนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1.สำนักปลัดเทศบาล 2. กองคลัง 3. กองช่าง หน่วยตรวจสอบภายใน	1. สำนักปลัดเทศบาล 1.1 งานธุรการ 1.2 งานเลขานุการและบริหารงานทั่วไป 1.3 งานวิเคราะห์นโยบายและแผน 1.4 งานการเจ้าหน้าที่ 1.5 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน 1.6 งานนิติการ 1.7 งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 1.8 งานส่งเสริมการท่องเที่ยว 1.9 งานส่งเสริมการเกษตร 1.10 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2. กองคลัง 2.1 งานการเงิน 2.2 งานบัญชี 2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ 2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ 3. กองช่าง 3.1 งานออกแบบและควบคุมอาคาร 3.2 งานก่อสร้าง 3.3 งานสาธารณูปโภค หน่วยตรวจสอบภายใน -งานตรวจสอบภายใน	

--	--	--