



ประกาศเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา  
เรื่อง รับสมัครสรรหาบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ด้วยเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒

ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ มาตรา ๒๖ ประกอบมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และในหมวด ๔ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของเทศบาล ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

๑ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

(๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (สำนักปลัด

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ประเภทผู้มีคุณวุฒิ (สำนักปลัด

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

(๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

(๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (สำนักปลัด

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราเงินค่าตอบแทนในตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศ นี้

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครสอบคัดเลือก จะต้องมีความรู้และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๔ ดังนี้

(๑ มีสัญชาติไทย

(๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ในวันที่สมัคร

(๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นในวันที่บรรจุแต่งตั้ง

**๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าตอบแทน ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ**

**๓.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (สำนักปลัด จำนวน ๑ ตำแหน่ง**

**๑ อัตรา**

**๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ**

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือด้านวิจัยจรรยา โดยมึลักษณะงานตามที่ได้รับมอบหมายและตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**(๑) ด้านการปฏิบัติการ**

(๑.๑) รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม และสถานการณ์เศรษฐกิจการเมือง และสังคม เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร

(๑.๒) รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

(๑.๓) วิเคราะห์นโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา ๓ ปี แผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(๑.๔) สํารวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานและประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงาน หรือกำหนดยุทธศาสตร์

(๑.๕) ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของ รัฐบาล และส่วนราชการต่างๆ เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

(๑.๖) ประสานและรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต่างๆ เพื่อประกอบการจัดทำกระบวนการงานของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และเครื่องมือวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้ปัจจัยประเมิน (Performance Assessment Rating Tool-PART)

(๑.๗) ประสานและรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) หรือตัวชี้วัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑.๘) ศึกษา สํารวจ รวบรวมสถิติข้อมูล ตรวจสอบ วิเคราะห์ วิจัยและจัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ทางด้านการจราจร และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับการจราจร เพื่อนำมาประกอบในการวางแผนและดำเนินการแก้ปัญหา หรือปรับปรุงการจราจร

(๑.๙) ช่วยดำเนินการสำรวจ คำนวณโครงสร้าง และประมาณราคาก่อสร้างซ่อมแซม รื้อย้าย สิ่งอำนวยความสะดวกในระบบขนส่งสาธารณะทางบก รวมทั้งประมาณการผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการ ก่อสร้างนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับและจัดหาแนวทางในการบรรเทาปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

(๑.๑๐) ช่วยตรวจสอบสัญญาของผู้รับเหมาเอกชนในการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง รื้อถอนสิ่งก่อสร้างทางด้านการจราจรทั้งทางบกและทางน้ำ เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนดไว้อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

(๑.๑๑) ช่วยพัฒนาระบบจราจร ร่วมศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับเส้นทางจราจร เพื่อนำไป ใช้เป็นข้อมูลในการจัดระเบียบจราจร

(๑.๑๒) ประสานงาน รวบรวมและประมวลผลข้อมูลทั้งจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จากสภาวะภายนอก จากนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา ๓ ปีและแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เหมาะสมและเป็น ประโยชน์สูงสุดต่อพื้นที่

## **(๒) ด้านการวางแผน**

(๒.๑) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของ หน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๒.๒) วางแผนและร่วมดำเนินการในคณะกรรมการในระดับชุมชน องค์กร และกลุ่ม จังหวัดในโครงการของหน่วยงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

(๒.๓) วางแผนการดำเนินงานการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

## **(๓) ด้านการประสานงาน**

(๓.๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้ เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓.๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## **(๔) ด้านการบริการ**

(๔.๑) รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำ แผนงานโครงการ

(๔.๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและ แผนหรืองานการจราจร เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

(๔.๓) จัดเก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานค้นคว้าวิจัยด้านการจราจร เพื่อเป็น ประโยชน์ต่อการค้นคว้าวิจัยและให้บริการข้อมูลกับประชาชน หน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## **๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๒.๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ๓ อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล  
กำหนด

### ๔ ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)

#### **๓.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ประเภทผู้มีคุณวุฒิ (สำนักปลัด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา**

๑ **หน้าที่และความรับผิดชอบ** : ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับจัดประสบการณ์เรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๓ ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕ ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖ ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗ ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกับพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๘ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑ มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ (ปริญญาตรี ๕ ปี

### ๔ อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล  
กำหนด

### ๕ ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)

#### **๓.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา**

#### **๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### **(๑) ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ สสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก๊ซ และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

## **(๒) ด้านการบริการ**

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธาเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

## **๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรมโยธาสำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### **๓ อัตราค่าตอบแทน**

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราว ที่ได้รับตามสิทธิ

### **๔ ระยะเวลาการจ้าง**

มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)

### **ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป**

#### **๓.๔ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (สำนักปลัด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา)**

##### **๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๓ - ๕ ปี ให้มีความรู้ความประพฤติและความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญาเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับประถมศึกษาต่อไป อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๓ - ๕ ปี แทนบิดามารดา หรือผู้ปกครองของเด็กและปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

##### **๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

รับผิดชอบเป็นผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

##### **๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช. หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไปสำหรับบุคคลที่วุฒิมัธยมศึกษาปริญญตรี สาขาการศึกษาปฐมวัย ปริญญาตรีทางการศึกษาอื่น ปริญญาสาขาอื่นๆ

อนุปริญญา จะได้รับการพิจารณาคะแนนตามระดับความเหมาะสมตามคณะกรรมการกำหนดและต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ของคณะกรรมการฯ กำหนด (ตามเอกสารกำหนดวิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ)

#### (๔) อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราว ที่ได้รับตามสิทธิ

#### (๕) ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

#### ๔. เอกสารและหลักฐานการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ โดยกรอกแบบรายละเอียด ใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด ดังต่อไปนี้

(๑) หลักฐานที่เป็นคุณสมบัติที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (เป็นคุณวุฒิการศึกษา หรือใบอนุญาติต่าง ๆ แล้วแต่กรณี

(๒) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๓ x ๔ ซม.(๑ นิ้ว) ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย

(๕) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติของลูกจ้าง ข้อ ๗

(๔) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ้างลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๖ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี เช่น ใบทหารกองเกิน (สศ.๙ สด.๔๓ ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล (สำเนาเอกสารและหลักฐาน ทุกฉบับใช้กระดาษ A๔ และรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมเซ็นชื่อกำกับ

(๗) เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ไม่รับสมัครพระภิกษุหรือสามเณร ตามหนังสือที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการสรรหาก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการคัดเลือก

ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

#### ๕. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

#### ๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามแบบของเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา อำเภอท่ามะกาจังหวัดกาญจนบุรี ในวันและเวลาราชการ

### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ก ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ค ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา และประกาศทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา [www.pratanlumpraya.go.th](http://www.pratanlumpraya.go.th)

### ๘. วันประกาศผลการสอบแข่งขัน

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา และทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา [www.pratanlumpraya.go.th](http://www.pratanlumpraya.go.th)

### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถูกลือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

### ๑๐. การประเมินผลการสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ที่สอบคัดเลือกได้

เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้สมัครสอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ เว้นแต่เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา จะมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกไว้ใหม่ ให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

### ๑๑. การสั่งจ้างและการแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา จะทำสัญญาจ้างผู้สอบคัดเลือกได้ ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.ท.จังหวัดกาญจนบุรี กำหนด ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา กำหนด อาจถอนรายชื่อของผู้สอบคัดเลือกได้

ทั้งนี้ พนักงานจ้างตามภารกิจ เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา จะทำสัญญาจ้างผู้สอบคัดเลือกได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี (ก.ท.จังหวัดกาญจนบุรี) แล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๒

(นายสมปอง คำเที่ยง

นายกเทศมนตรีตำบลพระแท่นลำพระยา

ภาคผนวก ก

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี  
เรื่อง รับสมัครสรรหาบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
ลงวันที่ ๒๑ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๒

.....

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ)	<p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก และ ภาค ข (คะแนนเต็ม ๑๐๐คะแนน สอบวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึง ระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก จำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือ การตีความจากบทความหรือข้อความ การพิจารณาเลือกใช้ภาษาใน รูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือการ ทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสม กับการทดสอบความสามารถด้าน ภาษาไทย</li> <li>- การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาวัดผล</li> <li>- เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</li> <li>- ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</li> </ul> <p>๑.๒ ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข จำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีรู้เกี่ยวกับด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน อย่างเหมาะสมแก่ การปฏิบัติงานในหน้าที่</li> <li>- การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๖๑</li> <li>- มีความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>- มีความรู้เรื่องการจัดการความรู้</li> <li>- มีความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร</li> <li>- มีความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์</li> <li>- มีความรู้เรื่องการติดตามประเมินผล</li> </ul> <p>๒. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน สอบวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป โดยการสอบสัมภาษณ์ ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการ ประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรม ที่ ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความ</p>



ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๒	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ)	<p>เหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ไหวพริบ ปฏิภาณ การกล้าแสดงออก และบุคลิกภาพอื่นๆ เป็นต้น</p> <p><b>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก และ ภาค ข (คะแนนเต็ม ๑๐๐คะแนน สอบวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.</b></p> <p>เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้</p> <p><b>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก จำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากบทความหรือข้อความ การพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือการทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสม กับการทดสอบความสามารถด้านภาษาไทย</li> <li>- การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาวัดผล</li> <li>- เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</li> <li>- ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul> <p><b>๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข จำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- การอนามัย สิ่งแวดล้อมสำหรับเด็กปฐมวัย มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรฐานชั้น พื้นฐานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กน่ายุ่ของกรมอนามัย</li> <li>- ความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก เช่น จิตวิทยาเด็ก, พัฒนาการเด็ก,คุณธรรมหรือหลักธรรมในการดูแลเด็ก</li> <li>- พ.ร.บ.การพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๒</li> </ul> <p><b>๒. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน สอบวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป</b></p> <p>โดยทดสอบทักษะประสบการณ์และสัมภาระณ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารจัดการประสบการณ์ ทักษะการควบคุมชั้นเรียน</li> <li>- การแต่งกาย บุคลิกภาพท่วงทีวาจา</li> <li>- ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</li> </ul>

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มนุษยสัมพันธ์</li> <li>- ทักษะการคิด แรงจูงใจ</li> </ul> <p><b>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก และ ภาค ข</b> <b>(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน สอบวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา</b> <b>๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.</b></p> <p><b>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก จำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน</b> <b>เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึง</b> <b>ระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือ</li> <li>การตีความจากบทความหรือข้อความ การพิจารณาเลือกใช้ภาษาใน</li> <li>รูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือการ</li> <li>ทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสม กับการทดสอบความสามารถด้าน</li> <li>ภาษาไทย</li> <li>- การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาวัดผล</li> <li>- เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</li> <li>- ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วน</li> </ul> <p>ท้องถิ่น</p> <p><b>๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข</b> <b>เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับ</b> <b>ความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง จำนวน ๒๐ ข้อ ๒๐</b> <b>คะแนนดังต่อไปนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของ</li> <li>ตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ปฏิบัติ</li> <li>และความรู้ความสามารถที่ต้องการ</li> </ul> <p>ทดสอบโดยการทดลองปฏิบัติ จำนวน ๓ ข้อ ๓๐ คะแนน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) การเขียนแบบ</li> <li>(๒) การถอดแบบประมาณราคา</li> <li>(๓) การพิมพ์แบบประมาณราคา</li> </ol> <p><b>๒. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค (คะแนนเต็ม ๕๐</b> <b>คะแนน สอบวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๑.๓๐ น. เป็นต้นไป</b> <b>โดยการสอบสัมภาษณ์ ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินบุคคล</b> <b>เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว</b> <b>ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรม ที่ปรากฏทางอื่นของผู้</b> <b>เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ</b> <b>เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติ ความสามารถ</b> <b>ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะการคิด จริยธรรมและ</b> <b>คุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม</b></p>

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๔	ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา (พนักงานจ้างทั่วไป)	<p>ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ไหวพริบ ปฏิภาณ การกล้าแสดงออก และ บุคลิกภาพอื่นๆ เป็นต้น</p> <p><b>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก และ ภาค ข (คะแนนเต็ม ๑๐๐คะแนน สอบวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.</b></p> <p>เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้</p> <p><b>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก จำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือ การตีความจากบทความหรือข้อความ การพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือการทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสม กับการทดสอบความสามารถด้านภาษาไทย</li> <li>- การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักทฤษฎีบท</li> <li>- เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</li> <li>- ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul> <p><b>๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข จำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน</b></p> <p>ทดสอบความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรู้ความสามารถที่ต้องการ</p> <p><b>๒. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน สอบวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป</b> โดยทดสอบทักษะประสบการณ์และสัมภาระ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) การบริหารจัดการประสบการณ์ ทักษะการควบคุมชั้นเรียน</li> <li>(๒) การแต่งกาย บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา</li> <li>(๓) ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</li> <li>(๔) มนุษยสัมพันธ์</li> <li>(๕) ทักษะจิตใจ แรงจูงใจ</li> </ol>