



ประกาศเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา
เรื่อง รับสมัครสรรหาบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ด้วยเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ มาตรา ๒๖ ประกอบมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และในหมวด ๔ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของเทศบาล ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

๑) ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

- (๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (สำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา
(๒) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ประเภทผู้มีทักษะ จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราเงินค่าตอบแทนในตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศ นี้)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครสอบคัดเลือก จะต้องมีความสมบูรณ์และไม่มีความพิการหรือทุพพลภาพตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๔ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ในวันรับสมัคร
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล
(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นในวันที่บรรจุแต่งตั้ง

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าตอบแทน

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (สำนักปลัด) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑ อัตรา

๑) ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือด้านวิจัยจรรยา โดยมิลักษณะงานตามที่ได้รับมอบหมายและตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑.๑) รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม และสถานการณ์เศรษฐกิจการเมือง และสังคม เพื่อนามาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร

(๑.๒) รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับการกิจการหลักและแผนกลยุทธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

(๑.๓) วิเคราะห์นโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา ๓ ปี แผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(๑.๔) สำรวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานและประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงาน หรือกำหนดยุทธศาสตร์

(๑.๕) ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของ รัฐบาล และส่วนราชการต่างๆ เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักต้นยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

(๑.๖) ประสานและรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต่างๆ เพื่อประกอบการจัดทำกระบวนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และเครื่องมือวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จำยงบประมาณ (Performance Assessment Rating Tool-PART)

(๑.๗) ประสานและรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) หรือตัวชี้วัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑.๘) ศึกษา สำรวจ รวบรวมสถิติข้อมูล ตรวจสอบ วิเคราะห์ วิจัยและจัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ทางด้านการจรรยา และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับการจรรยา เพื่อนำมาประกอบในการวางแผนและดำเนินการแก้ปัญหา หรือปรับปรุงการจรรยา

(๑.๙) ช่วยดำเนินการสำรวจ คำนวณโครงสร้าง และประมาณราคาค่าก่อสร้างซ่อมแซม รื้อย้าย สิ่งอำนวยความสะดวกในระบบขนส่งสาธารณะทางบก รวมทั้งประมาณการผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการก่อสร้างนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับและจัดหาแนวทางในการบรรเทาปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

(๑.๑๐) ช่วยตรวจสอบสัญญาของผู้รับเหมาเอกชนในการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง รื้อถอนสิ่งก่อสร้างทางด้านจราจรทั้งทางบกและทางน้ำ เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนดไว้อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

(๑.๑๑) ช่วยพัฒนาระบบจราจร ร่วมศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับเส้นทางจราจร เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดระเบียบจราจร

(๑.๑๒) ประสานงาน รวบรวมและประมวลผลข้อมูลทั้งจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จากสภาวะภายนอก จากนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา ๓ ปีและแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อพื้นที่

(๒) ด้านการวางแผน

(๒.๑) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๒.๒) วางแผนและร่วมดำเนินการในคณะกรรมการในระดับชุมชน องค์กร และกลุ่มจังหวัดในโครงการของหน่วยงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

(๒.๓) วางแผนการดำเนินงานการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๓) ด้านการประสานงาน

(๓.๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓.๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ด้านการบริการ

(๔.๑) รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ

(๔.๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผนหรืองานการจราจร เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

(๔.๓) จัดเก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานค้นคว้าวิจัยด้านการจราจร เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการค้นคว้าวิจัยและให้บริการข้อมูลกับประชาชน หน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๒.๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓) อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด

๔) ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (ตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี)

๓.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ประเภทผู้มีทักษะ (กองช่าง) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑) ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะ ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา แก๊วข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อยๆ ของรถบรรทุกขยะที่ดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า

๒.๒ ได้รับใบอนุญาตขับซีทรอยนต์ที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก (ใบขับขี่ประเภทที่ ๒)

๒.๓ มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการเดิม

๒.๔ เป็นผู้มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องยนต์

๓) อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๔) ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)

๕. เอกสารและหลักฐานการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ โดยกรอกแบบรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด ดังต่อไปนี้

(๑) หลักฐานที่เป็นคุณสมบัติที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (เป็นคุณวุฒิการศึกษา หรือใบอนุญาตต่าง ๆ แล้วแต่กรณี)

(๒) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๓x๔ ซม.(๑ นิ้ว) ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย

(๕) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติของลูกจ้าง ข้อ ๗

(๕) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ้างลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๖ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙) สด.๔๓ ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (สำเนาเอกสารและหลักฐาน ทุกฉบับใช้กระดาษ A๔ และรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมเซ็นชื่อกำกับ)

(๗) เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ไม่รับสมัครพระภิกษุหรือสามเณร ตามหนังสือที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการสรรหาก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับ การคัดเลือก

(๘) ผู้สมัครในตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานขับรถบรรทุกขยะ) ต้องมีสำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตรงตามที่กฎหมายกำหนด (ใบขับขี่ประเภทที่ ๒) จำนวน ๑ ฉบับ

(๙) ผู้สมัครในตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานขับรถบรรทุกขยะ) ต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ

ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๕. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามแบบของเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๓๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี (ในวันและเวลาราชการ)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ก ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพระแท่น ลำพระยา และประกาศทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา www.pratanlumpraya.go.th

๘. วันประกาศผลการสอบแข่งขัน

วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา และทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา www.pratanlumpraya.go.th

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จื่อถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประเมินผลการสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ที่สอบคัดเลือกได้

เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจาก ผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้สมัครสอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัว สอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ เว้นแต่เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา จะมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกไว้ใหม่ ให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑. การสั่งจ้างและการแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา จะทำสัญญาจ้างผู้สอบคัดเลือกได้ ตามลำดับที่ได้ ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.ท.จังหวัดกาญจนบุรี กำหนด ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา กำหนด อาจถอนรายชื่อของผู้สอบคัดเลือกได้

ทั้งนี้ พนักงานจ้างตามภารกิจ เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา จะทำสัญญาจ้างผู้สอบคัดเลือกได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี (ก.ท.จังหวัดกาญจนบุรี) แล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนตุลาคม ๒๕๖๒



(นายสมปอง คำเที่ยง)

นายกเทศมนตรีตำบลพระแท่นลำพระยา

ภาคผนวก ก

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี
เรื่อง รับสมัครสรรหาบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ลงวันที่ ๑๕ เดือนตุลาคม ๒๕๖๒

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ)	<p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก และ ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) สอบวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากบทความหรือข้อความ การพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือการทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความสามารถด้านภาษาไทย - การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาวัดผล - เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม - ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการใน อปท. <p>๑.๒ ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีรู้เกี่ยวกับด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ - การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๖๑ - มีความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - มีความรู้เรื่องการจัดการความรู้ - มีความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร - มีความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ - มีความรู้เรื่องการติดตามประเมินผล <p>๒. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) สอบวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยการสอบสัมภาษณ์ ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรม ที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ไหวพริบ ปฏิภาณ การกล้าแสดงออก และบุคลิกภาพอื่นๆ เป็นต้น</p>

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานขับรถบรรทุกขยะ)	<p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) สอบวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.</p> <p>เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) พระราชบัญญัติเทศบาล และแก้ไขเพิ่มเติม(๒) เหตุการณ์ปัจจุบัน(๓) พระราชบัญญัติจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม <p>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) สอบวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่ง โดยวิธีการสอบปฏิบัติในเรื่องความรู้ที่เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ทดสอบการขับรถยนต์และการดูแลอุปกรณ์ภายในรถยนต์)</p> <p>๓. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) สอบวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป</p>