



ประกาศเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา

เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนอขอรับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล
หลักเกณฑ์การเสนอขอรับการพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจ
หลักเกณฑ์การเสนอขอรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล(แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๓๓๑ ให้ประเมินการปฏิบัติงานเทศบาล ปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ คือ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน และ ข้อ ๓๓๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงาน นั้น

จึงกำหนดหลักเกณฑ์ของผู้ที่จะเสนอขอการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน สำหรับพนักงานเทศบาล หลักเกณฑ์ของผู้ที่จะเสนอขอรับการพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ และหลักเกณฑ์ของผู้ที่จะเสนอขอรับการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป รายละเอียดดังตารางแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นายจอห์น สุทธิบุตร)

นายกเทศมนตรีตำบลพระแท่นลำพระยา

หลักเกณฑ์การเสนอขอรับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

| หลักเกณฑ์ | (๐.๕ ขั้น) | (๑ ขั้น) | (๑.๕ ขั้น) |
|------------------------------------|------------------------------------|--|--|
| จำนวนครั้งที่ลา (ต่อรอบการประเมิน) | ลาป่วย + ลากิจ ไม่เกิน ๒๐ ครั้ง | ลาป่วย + ลากิจ ไม่เกิน ๑๒ ครั้ง | ลาป่วย + ลากิจ ไม่เกิน ๑๐ ครั้ง |
| จำนวนวันลา (ต่อรอบการประเมิน) | ลาป่วย + ลากิจ ไม่เกิน ๒๓ วันทำการ | ลาป่วย + ลากิจ ไม่เกิน ๑๒ วันทำการ | ลาป่วย + ลากิจ ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ |
| การมาสาย (ในรอบแต่ละเดือน) | มาสายเดือนละไม่เกิน ๕ ครั้ง | มาสายเดือนละไม่เกิน ๓ ครั้ง | มาสายเดือนละไม่เกิน ๑ ครั้ง |
| ผลการประเมิน (ต่อรอบการประเมิน) | ผลประเมินอยู่ในระดับพอใช้ขึ้นไป | ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป | ผลประเมินอยู่ในระดับดีขึ้นไป |
| | | ไม่ขาดการเข้าร่วมประชุมประจำเดือนเกิน ๒ ครั้ง | เข้าร่วมการประชุมประจำเดือนครบทุกครั้ง |
| | | เข้าร่วมกิจกรรมเทศบาลและวันสำคัญไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | เข้าร่วมกิจกรรมเทศบาลและวันสำคัญครบ ๑๐๐ % |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> -มีผลงานโดดเด่น เป็นที่ประจักษ์ หรือได้รับรางวัล -มีคุณสมบัติตามข้อ ๙ หนึ่งในหรือหลายประการ -ได้รับการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการระดับดีมากขึ้นไป |

หลักเกณฑ์การเสนอขอรับการพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

| หลักเกณฑ์ | (๒ %) | (๓ %) | (๔%) | (๕%) | (๖%) |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---|---|--|
| จำนวนครั้งที่ลา (ต่อรอบการประเมิน) | ลาป่วย + ลากิจ ไม่เกิน ๒๓ ครั้ง | ลาป่วย + ลากิจ ไม่เกิน ๒๐ ครั้ง | ลาป่วย + ลากิจ ไม่เกิน ๑๕ ครั้ง | ลาป่วย + ลากิจ ไม่เกิน ๑๐ ครั้ง | ลาป่วย + ลากิจ ไม่เกิน ๗ ครั้ง |
| จำนวนวันลา (ต่อรอบการประเมิน) | ลาป่วย + ลากิจ ไม่เกิน ๒๓ วันทำการ | ลาป่วย + ลากิจ ไม่เกิน ๒๐ วันทำการ | ลาป่วย + ลากิจ ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ | ลาป่วย + ลากิจ ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ | ลาป่วย + ลากิจ ไม่เกิน ๗ วันทำการ |
| การมาสาย (ในรอบแต่ละเดือน) | มาสายเดือนละไม่เกิน ๕ ครั้ง | มาสายเดือนละไม่เกิน ๔ ครั้ง | มาสายเดือนละไม่เกิน ๓ ครั้ง | มาสายเดือนละไม่เกิน ๒ ครั้ง | มาสายเดือนละไม่เกิน ๑ ครั้ง |
| ผลการประเมิน (ต่อรอบการประเมิน) | ผลประเมินอยู่ในระดับพอใช้ | ผลประเมินอยู่ในระดับพอใช้ขึ้นไป | ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป | ผลประเมินอยู่ในระดับดีต้น | ผลประเมินอยู่ในระดับดีต้น |
| | | | ไม่ขาดการเข้าร่วมประชุมประจำเดือนเกิน ๒ ครั้ง | ไม่ขาดการเข้าร่วมประชุมประจำเดือนเกิน ๑ ครั้ง | เข้าร่วมประชุมประจำเดือนครบทุกครั้ง |
| | | | เข้าร่วมกิจกรรมเทศบาลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | เข้าร่วมกิจกรรมเทศบาลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | เข้าร่วมกิจกรรมเทศบาลและวันสำคัญครบ ๑๐๐ % |
| | | | | | -มีผลงานโดดเด่น เป็นที่ประจักษ์ หรือได้รับรางวัล -ได้รับการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการระดับดีมากขึ้นไป |

หลักเกณฑ์การเสนอขอรับการประเมินผลปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

| เกณฑ์การประเมินผลปฏิบัติงาน(ต่อรอบการประเมิน) | |
|---|--|
| ระดับดีเด่น | ผลคะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน ลาป่วย รวมกันไม่เกิน ๖ ครั้ง ลาป่วย รวมกันไม่เกิน ๖ วันทำการ มาทำงานในเวลาปกติไม่สายทุกครั้ง -เข้าร่วมประชุมประจำเดือนครบทุกครั้ง -เข้าร่วมกิจกรรมเทศบาลและวันสำคัญครบ ๑๐๐ % -มีผลงานโดดเด่น เป็นที่ประจักษ์ หรือได้รับรางวัล มีคุณสมบัติตามข้อ ๙ หนึ่งหรือหลายประการหรือได้รับการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการในระดับดีมากขึ้นไป |
| ระดับดีมาก | ผลคะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ถึง ๙๔ คะแนน ลาป่วย รวมกันไม่เกิน ๑๐ ครั้ง ลาป่วย รวมกันไม่เกิน ๑๐ วันทำการ มาสายไม่เกินเดือนละ ๒ ครั้ง -ไม่ขาดการเข้าร่วมประชุมประจำเดือนเกิน ๑ ครั้ง -เข้าร่วมกิจกรรมเทศบาลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ |
| ระดับดี | ผลคะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ ถึง ๘๔ คะแนน ลาป่วย รวมกันไม่เกิน ๑๒ ครั้ง ลาป่วย รวมกันไม่เกิน ๑๒ วันทำการ มาสายไม่เกินเดือนละ ๓ ครั้ง -ไม่ขาดการเข้าร่วมประชุมประจำเดือนเกิน ๒ ครั้ง -เข้าร่วมกิจกรรมเทศบาลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ |
| ระดับพอใช้ | ผลคะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ ถึง ๗๔ คะแนน ลาป่วย รวมกันไม่เกิน ๒๐ ครั้ง ลาป่วย รวมกันไม่เกิน ๒๐ วันทำการ มาสายไม่เกินเดือนละ ๔ ครั้ง |
| ระดับปรับปรุง | ผลคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ คะแนน ลาป่วย รวมกันเกิน ๒๓ ครั้ง ลาป่วย รวมกันเกิน ๒๓ วันทำการ มาสายเกินเดือนละ ๕ ครั้ง |
| การขาดราชการ | - โดนหักค่าตอบแทนในวันที่ขาดราชการ |

หมายเหตุ

- การไม่มาปฏิบัติงาน แล้วไม่ยื่นใบลาตามระเบียบฯ ถือเป็น การขาดราชการ
- การลาป่วยเกิน ๑๕ วันทำการ จะต้องโดนหักค่าตอบแทนตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ หมวด ๑๐ การลา และหมวด ๑๑ การจ่ายค่าตอบแทน