

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### ๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจจะอยู่ในงานของแต่ละกอง ต่อมาเมื่อภารกิจต่าง ๆ มีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น เพื่อรองรับปริมาณงานและเพื่อควมมีประสิทธิภาพในให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่และความคล่องตัวในการบริหารจัดการ ภายใต้อำนาจหน้าที่ ที่กำหนดไว้ในพ.ร.บ.เทศบาลและตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

#### โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	หมายเหตุ
<b>นักบริหารงานท้องถิ่น</b> <b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b> <b>หัวหน้าสำนักปลัด</b> <b>(นักบริหารงานทั่วไป ต้น)</b> ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานเลือกตั้ง - งานกิจการสภาเทศบาล - งานตรวจสอบภายใน ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่ - งานบริหารงานบุคคล - งานสิทธิสวัสดิการ ๑.๔ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี ๑.๕ งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานธุรการต่างๆ	<b>นักบริหารงานท้องถิ่น</b> <b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b> <b>หัวหน้าสำนักปลัด</b> <b>(นักบริหารงานทั่วไป ต้น)</b> ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานเลือกตั้ง - งานกิจการสภาเทศบาล - งานตรวจสอบภายใน ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่ - งานบริหารงานบุคคล - งานสิทธิสวัสดิการ ๑.๔ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี ๑.๕ งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานธุรการต่างๆ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	หมายเหตุ
<p>๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกัน</li> <li>- งานช่วยเหลือฟื้นฟู</li> </ul> <p>๑.๗ งานการศึกษาปฐมวัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการศึกษาปฐมวัย</li> </ul> <p>๑.๘ งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพตามแผนพัฒนาสาธารณสุข</li> <li>- งานสุขาภิบาล <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานควบคุมโรค</li> </ul> </li> </ul> <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><b>ผู้อำนวยการกองคลัง</b> (นักบริหารงานการคลัง ต้น)</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p>๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> </ul>	<p>๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกัน</li> <li>- งานช่วยเหลือฟื้นฟู</li> </ul> <p>๑.๗ งานการศึกษาปฐมวัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการศึกษาปฐมวัย</li> </ul> <p>๑.๘ งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพตามแผนพัฒนาสาธารณสุข</li> <li>- งานสุขาภิบาล <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานควบคุมโรค</li> </ul> </li> </ul> <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><b>ผู้อำนวยการกองคลัง</b> (นักบริหารงานการคลัง ต้น)</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p>๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	หมายเหตุ
<p>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>๓. กองช่าง</b> <b>ผู้อำนวยการกองช่าง</b> <b>(นักบริหารงานช่าง ต้น)</b></p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ</li> </ul> <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์</li> <li>- งานออกแบบ</li> </ul> <p>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานไฟฟ้า</li> <li>- งานประปา</li> </ul>	<p>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>๓. กองช่าง</b> <b>ผู้อำนวยการกองช่าง</b> <b>(นักบริหารงานช่าง ต้น)</b></p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ</li> </ul> <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์</li> <li>- งานออกแบบ</li> </ul> <p>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานไฟฟ้า</li> <li>- งานประปา</li> </ul> <p>๓.๔ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p> <p style="text-align: center;"><b>๔. หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p> <p>๔.๑ งานตรวจสอบภายใน</p>	

กำหนดเพิ่ม  
คนงานทั่วไป  
ตามยุทธศาสตร์

การพัฒนาด้านระบบโครงสร้างพื้นฐาน  
๒๖

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างเทศบาล

เทศบาลตำบลพระแท่น ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยกำหนดให้ ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกคนทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ทั้งนี้วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

## ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล

เทศบาลตำบลพระแท่น ได้จัดทำประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาลเพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกคน ได้ยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่น
๒. พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
๓. พนักงานเทศบาลต้องมีความอ่อนน้อม ถ่อมตน และเคารพผู้บังคับบัญชา
๔. พนักงานเทศบาลต้องมีความน้ำใจ ช่วยเหลือเกื้อกูล ซึ่งกันและกัน
๕. พนักงานเทศบาลต้องประพฤติตนให้เหมาะสม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน
๖. พนักงานเทศบาลต้องทำตนให้เป็นที่พึ่งของประชาชน ไม่ข่มเหง กดขี่ รีดไถ ประชาชน
๗. พนักงานเทศบาล ต้องมีความยุติธรรม เสมอภาค ในการให้บริการประชาชน
๘. พนักงานเทศบาล ต้องมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ต่อตนเอง และผู้อื่น
๙. พนักงานเทศบาลต้องรู้จักยอมรับฟัง ความคิดเห็นของผู้อื่น

\*\*\*\*\*